



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Öğrenci Belgesi Verme İş Akışı Raporu

Doküman No:24

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 28/06/2024

Sürecin Tanımı:	S66- Öğrenci Belgesi Verme İş Akışı
Ana Süreç Grubu:	İş Akışı
Alt Süreç Grubu:	Öğrenci İşleri İş Akışı
Sürecin Kapsamı:	Öğrenci, öğrenci belgesi almak üzere Öğrenci İşleri Birimine başvurur. Öğrenci İşleri Birimince Öğrenci Belgesi Öğrenci Bilgi Sisteminden çıkartılır ve Fakülte Sekreterine imza için havale edilir. Fakülte Sekreteri imzalayıp Öğrenci İşleri Birimine geri gönderir. Belge Öğrenci İşleri tarafından elektronik imzalıdır kaşesi vurularak ilgili öğrenciye verilir.
Sürecin Amacı:	Öğrenci Belgesi Vermeyi düzenler.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Fak. Sek. Veli ERASLAN 28/06/2024	Prof. Dr. Bünyamin AYDIN 28/06/2024		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Öğrenci Belgesi Verme İş Akışı Raporu

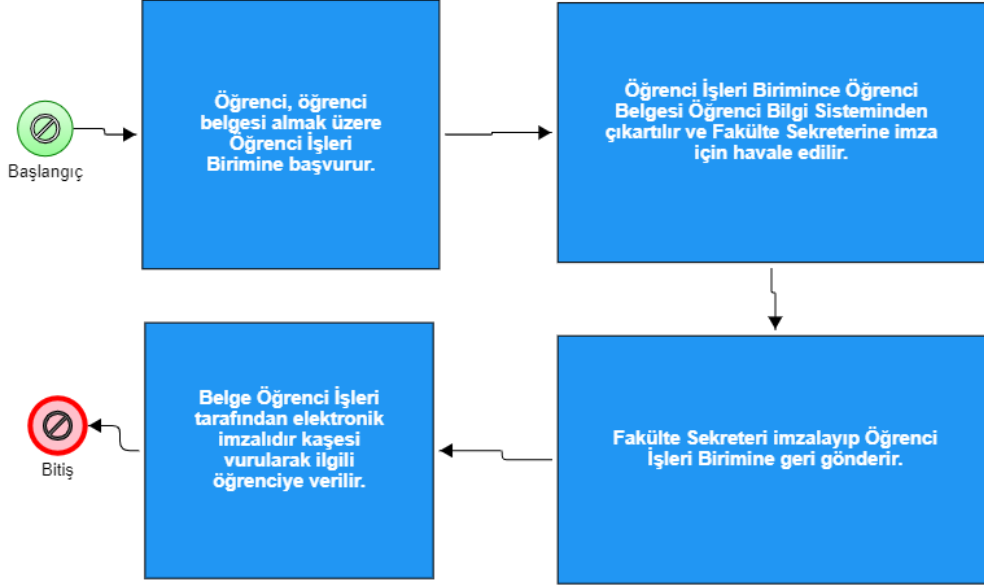
Doküman No:24

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 28/06/2024

AKIŞ DİYAGRAMI



İnsan Kaynakları:

- Fakülte Sekreteri
- Öğrenci İşleri Personeli

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Fak. Sek. Veli ERASLAN 28/06/2024	Prof. Dr. Bünyamin AYDIN 28/06/2024		2