



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Nakil Gelen İşlemleri İş Akışı Raporu

Doküman No:26

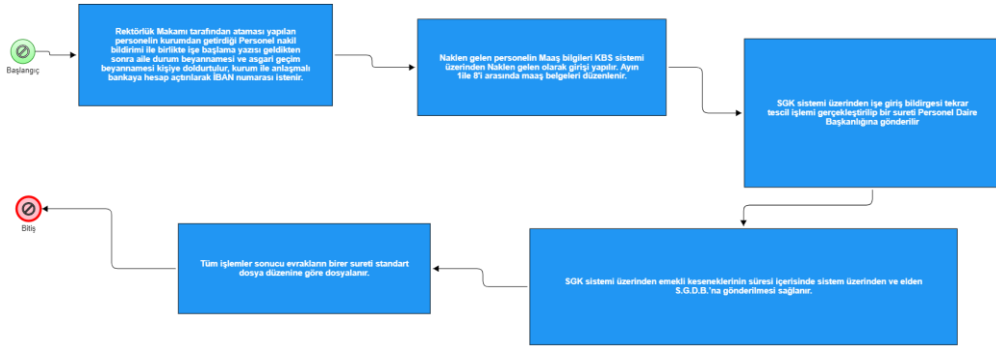
Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Tanımı:	S25- Nakil Gelen İşlemleri İş Akışı
Ana Süreç Grubu:	İş Akışı
Alt Süreç Grubu:	İdari İş Akışı
Sürecin Kapsamı:	Rektörlük Makamı tarafından ataması yapılan personelin kurumdan getirdiği Personel nakil bildirimini ile birlikte işe başlama yazısı geldikten sonra aile durum beyannamesi ve asgari geçim beyannamesi kişiye doldurtulur, kurum ile anlaşmalı bankaya hesap açtırılarak İBAN numarası istenir. Naklen gelen personelin Maaş bilgileri KBS sistemi üzerinden Naklen gelen olarak girişi yapılır. Ayın 1ile 8'i arasında maaş belgeleri düzenlenir. SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi tekrar tescil işlemi gerçekleştirilip bir sureti Personel Daire Başkanlığına gönderilir. SGK sistemi üzerinden emekli keseneklerinin süresi içerisinde sistem üzerinden ve elden S.G.D.B.'na gönderilmesi sağlanır.
Sürecin Amacı:	Nakil Gelen İşlemlerini düzenlemek.

AKIŞ DİYAGRAMI



İnsan Kaynakları:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Nakil Gelen İşlemleri İş Akışı Raporu

Doküman No:26

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

- Tahakkuk Personeli

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		2