



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Fakültesi**  
**Stratejik Plan Hazırlama İşlemleri İş Akışı Raporu**

Doküman No:34

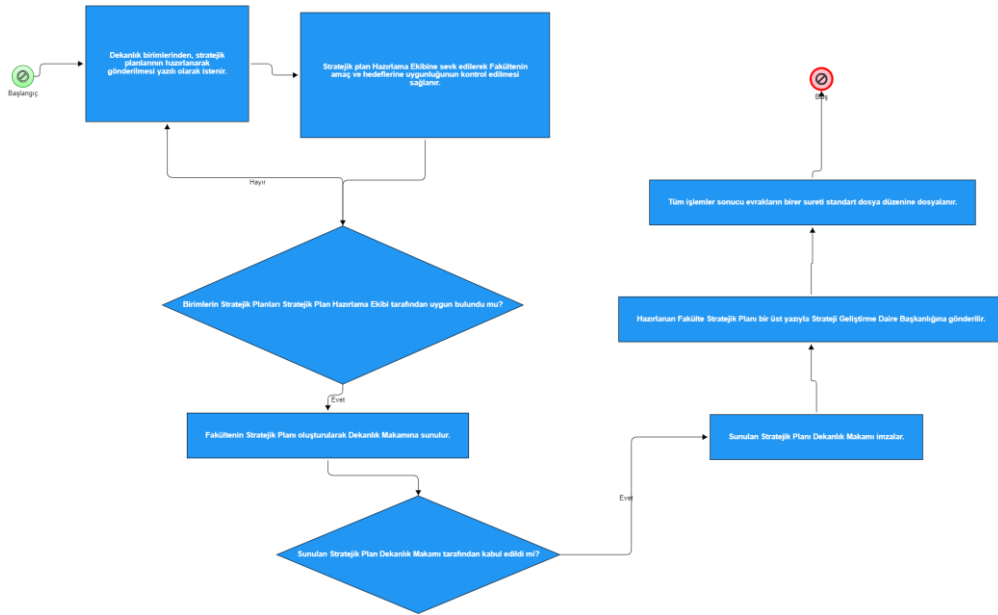
Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

<b>Sürecin Tanımı:</b>	S34- Stratejik Plan Hazırlama İşlemleri İş Akışı
<b>Ana Süreç Grubu:</b>	İş Akışı
<b>Alt Süreç Grubu:</b>	İdari İş Akışı
<b>Sürecin Kapsamı:</b>	Dekanlık birimlerinden, stratejik planlarının hazırlanarak gönderilmesi yazılı olarak istenir. Stratejik plan Hazırlama Ekibine sevk edilerek Fakültenin amaç ve hedeflerine uygunluğunun kontrol edilmesi sağlanır. Sunulan Stratejik Planı Dekanlık Makamı imzalar. Hazırlanan Fakülte Stratejik Planı bir üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.
<b>Sürecin Amacı:</b>	Stratejik Plan Hazırlama İşlemlerini düzenlemek.

### AKIŞ DİYAGRAMI



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		1



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Fakültesi**  
**Stratejik Plan Hazırlama İşlemleri İş Akışı Raporu**

Doküman No:34

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

**İnsan Kaynakları:**

- Fakülte Sekreteri
- Dekan
- Personel / Yazı İşleri Sorumlusu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		2