

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

İLE

KONYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

ARASINDA YAPILAN ÖĞRENCİLERİN MESLEKİ

UYGULAMALARINA AİT PROTOKOL

AMAÇ

Madde 1- Bu protokolün amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini tutum ve davranışa dönüştürmek, mesleki yaşama uyumlarını sağlamak, gerçek çalışma ortamında bulunan tesis ve araç-gereçleri tanımalarına fırsat vermek üzere, Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birim ve sağlık kuruluşlarında mesleki uygulamaları gerçekleştirmelerinin sağlanması, uygun mesleki uygulama ortamının oluşturulması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu protokol, Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin zorunlu yıl içi mesleki uygulamalarının Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birimler ve sağlık kuruluşlarında yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3-

- a) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.
- b) Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bölüm Ders Müfredatları ve Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi.
- c) Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 06.09.2013 tarih ve 30508 sayılı yazısı.
- d) 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek ve Yüksekokul Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usüller Hakkındaki Yönetmelik.
- e) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.
- f) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
- g) İlgili diğer mevzuat.

TARAFLAR

Madde 4- Bu protokolün tarafları; Konya İl Sağlık Müdürlüğü ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'dır.

TANIMLAR

Madde 5: Bu protokolde geçen;

Kurum: Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birimler ve sağlık kuruluşları,

Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ni,

Dekanlık: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'nı,

Bölüm: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,

Öğrenci: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerini,

Mesleki Uygulama: Lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında gözleme dayalı yapılan uygulamayı,

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Mesleki uygulamanın planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını,

Mesleki Uygulama Yürütücüsü: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin mesleki uygulamalarını yürütmek üzere Konya İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kurum içinde görevlendirilen tercihen lisansüstü eğitim almış en az 2 yıl deneyimi olan lisans mezunu ve protokol çerçevesinde öğrencilerin yazışmalarından sorumlu olan kişiyi ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 6- Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri;

6.1. Dekanlık

- a) Bölümün belirlediği bahar ve güz dönemi mesleki uygulamalarını yürütecek mesleki uygulama sorumlusu isimleri ile uygulamaya katılacak öğrenci ön listelerini dönem başlamadan en az bir hafta önce, öğrenci kesin listelerini ise dönem başladıktan iki hafta sonra Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne gönderir.
- b) Dekanlık gönderilen listeler dışında ek kontenjan talebinde bulunmaz. Öğrencilerin bireysel olarak yaptıkları başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- c) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu' nun 17. Maddesinde yer alan Çalışanların Eğitimi kapsamında öğrencilere çok tehlikeli sınıfta yer alan iş yerine uygun iş sağlığı ve güvenliği eğitimini aldırır ve eğitim belgesini mesleki uygulama öncesi kuruma sunar.
- d) Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarından korunması için sigorta işlemlerini yapar.
- e) Yıl içi mesleki uygulamanın haftanın hangi günlerinde yapılacağını, başlama ve bitirme tarihlerini mesleki uygulama yapılacak birim ve/veya sağlık kuruluşunun görüşünü alarak belirler.
- f) Öğrencilerin mesleki uygulama sırasında disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum kurum tarafından Dekanlığa yazılı olarak bildirilir. Dekanlık süreci "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütür. Sonucu kuruma yazılı olarak bildirir.
- g) Dekanlık, mesleki uygulama kapsamında kurumda meydana gelen herhangi bir kaza ve/veya yaralanmayı ilgili mevzuat çerçevesinde SGK'ya bildirir. SGK'ya yapılan bildirim sonucunu (10) iş gününde ilgili kurum yöneticisine iletir.
- h) Bu protokol hükümleri ile ilgili kuruma herhangi bir mali mükellefiyet terettüp ettirmez.

6.2. Kurum

- a) Mesleki uygulamaların eğitim-öğretim programlarına uygun olan birimde yapılmasını sağlar.
- b) Öğretim yılı başında mesleki uygulama sorumluları ile mesleki uygulama yürütücülerinin mesleki uygulamalara yönelik planlama yapmasını sağlar.
- c) Öğrenci dağılımını birimler ve sağlık kuruluşlarının kapasitesi ve kontenjanı dâhilinde yapar.
- d) Eğitimin, çalışma takvimine uygun olarak yaptırılmasını gözetir.
- e) Mesleki uygulamaya gelen öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri alır. Fakültenin sigorta sicil numarasını kullanarak tedavileri için gerekli sevk işlemlerini yapar.
- f) Yıl içi mesleki uygulamaların güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- g) Mesleki uygulama sorumlularına gerekli kolaylığı sağlar.
- h) Kurum personeline sunulan sosyal hizmetlerden (öğle yemeği hizmeti verilen sağlık tesislerinde yemek verilmesi, bay/bayan soyunma odası, eğitim ve konferans salonu tahsis edilmesi gibi) mesleki uygulama sorumluları ve öğrencilerin yararlanmasını sağlar.
- i) Kurum personelinin, mesleki uygulamaya katılan öğrencilere örnek davranış sergilemeleri, gençlik ve öğrencilik psikolojisini dikkate almaları, kişiliklerini rencide edici söz ve davranışlarda bulunmamları hususunda gerekli uyarılarda bulunur.
- j) Mesleki uygulama yürütücülerinin mesleki uygulamaya uygun ortam oluşturmasını kolaylaştırır.
- k) Öğrencileri yasal mesleki tanımları dışında yer alan işler ile ağır ve tehlikeli işlerde çalıştırmaz.
- l) Mesleki uygulama yürütücüsü tarafından yapılan öğrenci değerlendirme sonuçlarını kapalı zarf içinde dekanlığa gönderir.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 7- Mesleki uygulama sorumlusu ve öğrenciler kurumun çalışma şartlarına uymak zorundadır. Mesleki uygulama sabah 4 saat ve öğleden sonra 4 saat olarak yapılır. Öğrenciler gerekli durumlarda hafta sonu ve gece vardiyalarında sağlık kuruluşlarının şartlarına göre mesleki uygulamalarını gerçekleştirir.

Madde 8- Kurumlarda yürütülen uygulama sırasında, kuruma ait araç-gereç ve hastaya verebilecek her türlü zarar karşısında ilgili mevzuat uygulanır.

Madde 9- Mesleki uygulama sırasında oluşabilecek sorunlar, protokol hükümlerine göre, protokolda bulunmayan durumlarda ise kurum yöneticisi ve dekanlık tarafından ortaklaşa çözülür.

Madde 10- Öğrenciler, mesleki uygulama yapacakları kurumun kılık kıyafet yönetmeliğine ve belirlenen diğer şartlarına uymakla yükümlüdür.

Madde 11- Açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, protokolün ifası sırasında veya herhangi bir suretle tarafların öğrendiği gizli kurumsal bilgiler, her türlü bilgi ve belgeler gizli

bilgiler olarak değerlendirilir. Taraflar, öğrendikleri gizli bilgileri Bankalar Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymak ve kendi gizli bilgilerini korumak için gösterdikleri özenin aynısını göstermek suretiyle aynı gizlilik derecesinde korur, önceden herhangi bir yazılı izin almadan kesinlikle ifşa etmez, yayınlamaz, kamuya açıklamaz ya da üçüncü şahıs veya kurumlara kullandırmaz veya karşı tarafın menfaatine kullanmaz, kurumsal itibarın zarar görmesine engel olur. Tarafların işbu gizlilik yükümlülükleri, protokol sona erse dahi süresiz olarak devam eder. Taraflar, gizlilik yükümlülüğüne uymaz veya yükümlülüğe aykırı davranırsa oluşacak her türlü zarardan gerçek veya tüzel kişi nezdinde sorumlu olacaklarını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 12- Mesleki uygulama sorumlusu, görevlendirildiği mesleki uygulamayı yürütür ve görevlendirildiği tarihlerde kurumda bulunur, geçerli mazereti olan mesleki uygulama sorumlusu yerine dekanlık bir başka görevlendirme yapar ve kuruma bildirir.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VE İLAVE

Madde 13- Protokol yürürlükte iken lüzum görülmesi halinde tarafların karşılıklı mutabakatı ile değişiklik ve ilaveler yazılı olarak yapılabilir (sözlü anlaşmalar geçersiz sayılacaktır). Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerlidir.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 14- Tarafların birinin bu protokolde belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi halinde diğer tarafın, yazılı olarak karşı tarafa 30 gün önceden haber vermek suretiyle fesih hakkı doğar.

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE UZATILMASI

Madde 15- Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren bir (1) yıl geçerlidir. Taraflardan herhangi bir talep gelmediği sürece protokol kendiliğinden her yıl uzar.

YÜRÜRLÜK

Madde 16- Bu protokol 16 (onaltı) madde ve 6 (altı) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere .../.../.... tarihinde iki nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

02.12/2018

Prof. Dr. İsmihan İlknur UYSAL

N.E. Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi DekanV.



05.12/2018

Prof. Dr. Mehmet KOÇ

Konya İl Sağlık Müdürü

