



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
Engelli Öğrenci Birim  
Koordinatörlüğü  
Koordinatör Personel Görev Tanımı**

<b>Doküman No:-</b>	<b>Yayın Tarihi:23/06/2021</b>	<b>Revizyon No: ~taslak</b>	<b>Revizyon Tarihi: 23/06/2021</b>
---------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

<b>Birim Adı :</b>	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
<b>Görev Adı :</b>	Koordinatör
<b>Sorumluluk Alanı :</b>	Engelsiz Yaşam Birimi
<b>Görev Tanımı :</b>	Necmettin Erbakan Üniversitesi engelli öğrenci biriminin faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve geliştirmek ve ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
<b>Alt Birim :</b>	
<b>Görev/İş Unvanı :</b>	Görev
<b>Birim Yetkilisi :</b>	Koordinatör
<b>Görev Devri :</b>	Koordinatör
<b>Sorumlu Personel :</b>	

### TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- 1. Necmettin Erbakan Üniversitesine kayıt yaptıran engelli öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetleri ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılamak; karşılaşılabilecekleri engelleri tespit ederek önlem almak ve gerekli düzenlemeleri yaparak çözüm üretmek; bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak.
- 2. Necmettin Erbakan Üniversitesinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerini akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal erişebilirliklerini arttıracak biçimde öğretim programlarını düzenlemek için; hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç-gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>	<b>Sayfa</b>
Dr. Öğr. Üyesi Yahya Çıkkılı 24-06-2021	Dr. Öğr. Üyesi Yahya Çıkkılı 24-06-2021		<b>1</b>



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
Engelli Öğrenci Birim  
Koordinatörlüğü  
Koordinatör Personel Görev Tanımı**

**Doküman No:-**

**Yayın  
Tarihi:23/06/2021**

**Revizyon No:  
~taslak**

**Revizyon Tarihi:  
23/06/2021**

- temini konularında kararlar almak ve uygulamak.
3. Necmettin Erbakan Üniversitesinde öğrenim görmekte öğrencilerin engellilik konusundaki farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik toplantı, panel, konferans, yayın gibi etkinliklerde bulunmak.
4. Necmettin Erbakan Üniversitesinde öğrenim görmekte engelli öğrencilerin özellikleri, ihtiyaçları, yapılabilecek öğretimsel düzenlemeler konusunda öğretim elemanlarına yönelik danışmanlık hizmetinde bulunmak, yayınlar hazırlamak, bilgilendirici etkinliklerde bulunmak.
5. Necmettin Erbakan Üniversitesinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik program ve projeler hazırlamak.
6. Diğer üniversitelerin engelli üniversite birimleri, yerel yönetim birimleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde çalışmak.
7. Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık, bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı'na sunmak.
8. Üniversiteler arasındaki işbirliğini geliştirme amacıyla, seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
9. Yüksek Öğretim Kurumları Engelli Yaşam Birimi'nin görev ve faaliyet alanına giren konularda kanunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin problem ve isteklerini dile getirmelerini sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkan veren bir web sayfası oluşturmak.
- 10 Birimin aldığı kararlar ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek.
11. Maddi imkânı olmayan engelli öğrencilerin, yardımcı araç ve gereçlerinin temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
12. Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Dr. Öğr. Üyesi Yahya Çıkkılı 24-06-2021	Dr. Öğr. Üyesi Yahya Çıkkılı 24-06-2021		2



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
Engelli Öğrenci Birim  
Koordinatörlüğü  
Koordinatör Personel Görev Tanımı**

**Doküman No:-**

**Yayın  
Tarihi:23/06/2021**

**Revizyon No:  
~taslak**

**Revizyon Tarihi:  
23/06/2021**

değerlendirmeye tabi tutulması,  
fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de  
anlamalı hale getirmek  
için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve  
engelin doğasından  
kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri  
yapmak.  
13. İstihdam imkânları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici yazılı ve görsel  
materyaller  
hazırlanarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.

### **GÖREV YETKİLERİ**

- 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3. Temsil yetkisini kullanmak.
- 4. İmza yetkisine sahip olmak.
- 5. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- 6. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

### **BİLGİ GEREKSİNİMLERİ**

- -

### **BECERİ GEREKSİNİMLERİ**

- 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>	<b>Sayfa</b>
Dr. Öğr. Üyesi Yahya Çıkkılı 24-06-2021	Dr. Öğr. Üyesi Yahya Çıkkılı 24-06-2021		3



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
Engelli Öğrenci Birim  
Koordinatörlüğü  
Koordinatör Personel Görev Tanımı**

**Doküman No:-**

**Yayın  
Tarihi:23/06/2021**

**Revizyon No:  
~taslak**

**Revizyon Tarihi:  
23/06/2021**

Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

- 2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- 3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
- 4. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>	<b>Sayfa</b>
Dr. Öğr. Üyesi Yahya Çıkkılı 24-06-2021	Dr. Öğr. Üyesi Yahya Çıkkılı 24-06-2021		<b>4</b>