



NECMETTİN ERBAKAN  
**ÜNİVERSİTESİ**

2012 YILI

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER:

### BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### İÇİNDEKİLER

#### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

#### II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Hukuk Müşavirliği, Üniversite organizasyon şeması içerisinde Rektörlüğe bağlı idari birimler içerisinde yer almakta olup, Genel Sekreterlik ile Rektörlük Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır.

03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulan Hukuk Müşavirliği, 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 35.maddesine göre, üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak, verilen benzer diğer görevleri yerine getirmek, Hukuk Müşavirliğinin görevleri olarak sayılmıştır.

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. maddesinde belirtilen görevlere bağlı olarak Hukuk Müşavirliği, adli ve idari kurumlar, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda Rektörlük Makamını temsil etmek, Üniversitemizin diğer kişi ve kurumlarla olan ihtilaflarında, adli ve idari makamlarda Üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin lehe veya aleyhindeki tüm davaları takip etmek ve icra takiplerini yapmak, Üniversite tasarruflarının kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak, Üniversiteye ait tüm birimlerdeki hukuki, mali, idari ve cezai sonuç doğurabilecek tüm konular hakkında görüş bildirmek, üniversite personeli ve öğrencilerle ilgili yapılan soruşturmalar sonucunda hazırlanan soruşturma raporlarının mevzuata uygunluğunu denetlemek, üniversite adına düzenlenecek sözleşme, protokol ve anlaşmaların hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında idareye yardımcı olmak, Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirme, üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileriyle icra daireleri veya noterden üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek, kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatı incelemek ve yenilikleri takip etmek ve Rektörlük Makamınca verilen ve mevzuata öngörülen benzeri diğer görevleri yapmak Hukuk Müşavirliğimizin görevleri arasında yer almaktadır.

7/12/2011 tarihli ve 2011/2620 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan Meram Tıp Fakültesi ve hastanesi, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi, 2809 sayılı Kanunun ek 30.maddesine göre, bütün hak ve borçlarıyla birlikte idaremiz Üniversite Rektörlüğüne bağlanmıştır. Bu sebeple, Üniversitemizde devredilen fakültelere ait tüm derdest davalar Hukuk Müşavirliğimiz tarafından takip edilmektedir. Meram Tıp Fakültesinde tedavi gören ücretli hastalardan, ödemeleri tahsil edilmemiş olan kurum alacakları, hastane bünyesinde kurulmuş olan senet servisi birimince takip edilmekte, ödenmeyen dosyalar icraya intikal ettirilerek, bu birimle koordineli olarak Hukuk Müşavirliğimizce bu dosyalarla ilgili işlemler takip edilmektedir. Dava dosyalarının mahkeme ve esas numaralarıyla birlikte döküm halinde rapor ekinde yer almaktadır.

Üniversitemizin öğrencisi veya personeli de olsa, Müşavirliğimizin idari konular dışında kalan özel konularda danışmanlık hizmeti verme veya özel kişilerin davalarını takip etme görevi ve yetkisi bulunmamaktadır.

**Av. M.Fatih ÇEPNİ**  
**Hukuk Müşaviri V.**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Üniversitemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif bir biçimde yürütülmesini sağlamak, Rektörlük Makamı tarafından istenilen her türlü hukuki hizmeti vermek, hukuki ilişki ve ihtilafları üniversite menfaatleri doğrultusunda düzenlemek ve çözüme kavuşturmaktır.

### Vizyon

Yükseköğretim Teşkilatı ve Üniversitemizin bağlı olduğu mevzuat ve kurum bilgi sistemini, gelişen ve değişen teknolojiyi kullanmak suretiyle hızlı ve güvenilir şekilde yerine getirmeyi, üniversitemiz ile diğer üniversiteler arasında saygın ve etkili ve örnek bir kurumsal yapıyı kurmayı amaçlamaktadır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş olan Üniversitemizin birimlerinden olan Hukuk Müşavirliği, 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. maddesine göre, üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak, verilen benzer diğer görevleri yerine getirmek, Hukuk Müşavirliğinin yetki ve sorumlulukları olarak düzenlenmiştir.

Hukuk Müşavirliğimizin görevleri;

- a) Üniversitemizin personel, öğrenci, diğer kişi ve kurumlarla olan uyuşmazlıklarında, adli ve idari yargı mercileri önünde Üniversitemizi vekil sıfatıyla temsil ederek haklarını savunmak,
- b) Üniversitemizin idari tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında ve diğer hukuki konularda danışmanlığını yapmak,
- c) Üniversitemizde yürütülmekte olan soruşturma dosyalarıyla ilgili olarak görüş bildirmek
- d) Meram Tıp Fakültesinde hizmet veren senet tahsil bürosuna hukuki destekte bulunmak, senetlerin icra takibine konulması, İcra Müdürlüklerinde icra dosyalarının takip edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- e) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurulara verilen cevaplarda hukuki danışmanlık yapmak olarak belirtilebilir.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

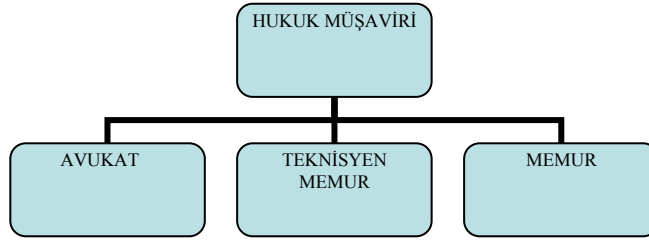
Hukuk Müşavirliği halen Rektörlük binası olarak kullanılan Bera İş Merkezi 21.katta yer almaktadır. Müşavirlik bir adet servis ve yazışma odası ile bir adet çalışma odası olarak toplam 2 çalışma odasında hizmet vermektedir.

### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	20	1
Çalışma Odası	1	40	2
Toplam	2	60	3

## 2- Örgüt Yapısı

Hukuk Müşavirliğinde halen 2 avukat ve 1 memur görev yapmaktadır. Mehmet Fatih ÇEPNİ ile Memiş Ali YAYLACIK avukat olarak çalışmakta, Ayşe CAN ise memur statüsünde görev yapmaktadır. Avukat Mehmet Fatih ÇEPNİ Hukuk Müşaviri vekili olarak görev yapmaktadır.



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Hukuk Müşavirliğinde 1 adet mevzuat ve içtihat programı kullanılmaktadır.

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 3 Adet

Çok fonksiyonlu yazıcı sayısı: 1 Adet HP Laserjet P1102

Çok fonksiyonlu yazıcı sayısı: 1 Adet LEXMARK X364DN yazıcı

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Hukuk Müşavirliğinde halen mevzuat ve kaynak kitaplar olarak toplamda kitap sayısı 48 adettir. Döküm halinde raporda ekinde yer almaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları

Hukuk Müşavirliğimiz, Genel İdari Hizmet Sınıfı ile Avukat Hizmetleri sınıflarında istihdam edilmek üzere toplamda 10 personel kadrosuna sahip bulunmaktadır. Genel İdari Hizmetleri kadrosunda bir Hukuk Müşaviri ve 5 memur kadrosu bulunmaktadır. Bu hizmet sınıfından halen 1 memur fiili olarak görev yapmaktadır. Avukat Hizmetleri sınıfında toplamda 4 avukat kadrosu bulunmakta olup, halen iki avukat görev yapmaktadır. Toplam 10 personel kadrosu bulunan Hukuk Müşavirliğimizde, 3 kadrolu personel hizmet vermekte olup, 7 personel kadrosu ise boş bulunmaktadır.

##### 4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	5	6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2	2	4
Toplam	3	7	10

##### 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	2	
Yüzde	-	-			

##### 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		1	1		
Yüzde						

##### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		1	1		
Yüzde						

## 5.İdari Hizmetler

Hukuk Müşavirliğimizde ekli listede yer alan davalar ile Meram Tıp Fakültesi senet servisinden kayıtları tutulmakta olan icra takipleri yürütülmektedir. Ayrıca Üniversitemiz kampus alanı olarak belirlenen arazide yer alan taşınmazlarla ilgili kamulaştırma davası sonuçlandırılarak Üniversitemiz adına tapusu teslim alınmıştır. Yine Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı ile hastane çevresinde yer alan bir kısım taşınmazlarla ilgili kamulaştırma davaları halen devam etmektedir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2012 ÖDENEK TOPLAMI	2012 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	113,300	89422,63	79
01 - PERSONEL GİDERLERİ	63000	62927,13	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10300	9612,57	93
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40000	16882,93	42
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Hukuk Müşavirliğine ait bütçe kaynakları, müşavirliğin maaş ödemeleri, kitap kırtasiye harcamaları, teknik malzemeler ve bilgisayar donanım hizmetleri için yapılan ödemeler, dava masrafları, mahkeme keşif yolluk ve bilirkişi ödemeleri müşavirliğin dönem bütçe harcamaları olarak gerçekleştirilmektedir.

### B- Performans Bilgileri

Hukuk Müşavirliği halen 2 avukat ve 1 memur olarak görev yapmaktadır. Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan Meram Tıp Fakültesi, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi ile İlahiyat Fakültelerinin üniversitemize devrinden sonra özellikle Meram Tıp Fakültesinin devrinden sonra çok sayıda iş davası ve icra takipleri Üniversitemize intikal etmiştir. Bu suretçe devredilen fakültelere ilişkin olarak devam eden idari davalar, idare mahkemeleri tarafından resen hasım değişikliği yapılmak suretiyle üniversitemize yönlendirilmiştir. Adli yargıda ise her

iki üniversitenin beyanları doğrultusunda dosyalar Üniversitemize yönlendirilmektedir. Halen az sayıdaki personel ile çok sayıda dava ve diğer işlem dosyaları büyük bir özveri ve dayanışma içerisinde yürütülmektedir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü

**Av.M.Fatih ÇEPNİ**  
**Hukuk Müşaviri V.**