



Tarih : ... / ... / 20...

**T.C**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
.....**Fakültesine/YO/MYO Müdürlüğüne**

Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi çerçevesinde  
“.....” Topluluğu’nu kurmak istiyoruz.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öğrenci  
Adı soyadı  
Geçici Başkan  
İmza

**EKLER:**

- Ek 1: Topluluk akademik danışmanın dilekçesi
- Ek 2 : Öğrenci Toplulukları Yönergesi’ne göre hazırlanmış  
Öğrenci Topluluğu Tüzüğü ve diğer evrakları
- Ek 3: Topluluk Öğrenci Listesi

**Uygun mütalâa edilmiştir**  
... / ... / 20...

.....  
Ünvan Ad ve Soyadı  
Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü



Tarih : ... / ... / 20...

**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
.....**Fakültesine/YO/MYO Müdürlüğüne**

..... kulübünün akademik danışmanlığını  
üstlenmek istiyorum. Kişisel bilgilerim aşağıdadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ünvan  
Ad-Soyad  
İmza

**Akademik danışmanın**

**Fakültesi /YO/MYO :**  
**Bölümü :**  
**E-posta adresi :**  
**Cep tel no :**  
**Ofis tel no :**

**Uygundur**  
... / ... / 20...

.....  
Ünvan Ad ve Soyadı  
Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü



**T.C**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
..... **Fakültesi/YO/MYO**

**Sayı** :48326802-800/  
**Konu** : Öğrenci toplulukları  
danışman görevlendirme

Tarih : ... / ... / 20...

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**  
**(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)**

**İlk Defa Kurulan Topluluk Akademik Danışman Görevlendirme Formu**

**Öğrenci Topluluğunun Adı** :

**Akademik Danışmanın  
Ünvanı Ad ve Soyadı** :

**Görev Yeri** :

**Cep Tel no** :

**E-posta adresi** :

**Danışmanlık Görevine Başlama Tarihi** :

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Uygun mütalâa edilmiştir**

... / ... / 20...

.....  
Unvan Ad ve Soyadı  
Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
..... **TOPLULUĞU YÖNETİM LİSTESİ**

**AKADEMİK DANIŞMAN:**

**GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:**

**BAŞKAN:**

**BAŞKAN YARDIMCISI:**

**GEÇİCİ DENETİM KURULU:**

**Asil:**

1-

2-

**Yedekler:**

1-

2-

**GEÇİCİ DİSİPLİN KURULU:**

**Asil:**

1-

2-

3-

**Yedekler:**

1-

2-

3-

**TOPLULUK BAŞKANI**

**AKADEMİK DANIŞMAN**



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SAĞLIK-KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**..... ÖĞRENCİ TOPLULUĞU**  
**ÜYELİK BAŞVURU ve ÜYELİK FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : .....  
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL : .....  
SINIF NO : .....  
BÖLÜMÜ : .....  
İKAMET ADRESİ : .....  
İRTİBAT TELEFONLARI : .....  
E-POSTA : .....  
ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ  
ÖĞRENCİ TOPLULUĞU : .....

FORMU TESLİM EDEN

... / ... / 20..

FORMU TESLİM ALAN

... / ... / 20..

ADI SOYADI

İMZA

ADI SOYADI

İMZA

**EKLER:**

- 1- "Aslı Gibidir" Onaylı Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Öğrenci Kimlik Belgesi Fotokopisi
- 2- Disiplin Cezası Yoktur İbareli Öğrenci Belgesi



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
.....Fakültesi/YO/MYO

TOPLULUK ADI :.....

AKADEMİK DANIŞMANI :.....

**Topluluk Öğrenci Listesi**

CEP TEL NO:..... E-POSTA: .....

Sıra No	Toplulukta Görevi	Adı- Soyadı	Öğrenci No	Fakülte Adı	Bölümü	Cep Tel.No	E-Posta	Üyelik Kayıt Tarihi
1	Başkan							
2	Başkan Yrd.							
3	Denetleme kurulu							
4	Disiplin Kurulu							
5	Muhasip							
6	Üye							
7	Üye							
8	Üye							
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

...../...../20....

Topluluk Başkanı

Topluluk Danışmanı

İmza

İmza



T.C.

## NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

## ..... TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

**Topluluğun Kuruluşu:**

**Madde 1 -** ..... Topluluğu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca kurulmuştur.

..... Topluluğu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gözetiminde faaliyetlerini gerçekleştirir.

**Topluluğun Amacı ve Çalışmaları:**

**Madde 2 -** ..... Topluluğu'nun ana amacı, .....dır.

Diğer amaçları ise, .....dir.

..... Topluluğu, bu amaçlar için şu çalışmalarda bulunacaktır:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

..... Topluluğu, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda çalışır. Çalışma toplantılarında kesinlikle amaç dışı ve kişisel çıkarlar içeren konular konuşulamaz, tartışılmaz.

..... Topluluğu, tüm faaliyetlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın izni ile gerçekleştirir.

### **Topluluğa Üye Olma:**

**Madde 3** - Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne kayıtlı olan ön lisans ve lisans öğrencisi topluluğa üye olabilir.

Sağlık, Kültür ve Spor daire başkanlığı tarafından hazırlanmış olan üyelik formunun eksiksiz doldurulup, topluluk yönetim kuruluna sunulmasından sonra yönetim kurulunun onayı ile kabul edilir.

Bir kişi birden fazla topluluğa üye olabilir ancak aynı anda birden fazla topluluğun yönetim ve/veya denetim kurullarında görev alamaz. Bu durumu saptanan kişinin her topluluktaki yönetim ve/veya denetim kurullarındaki görevi sona erer.

Topluluğun aktif üyesi olabilmek için üyenin bir öğretim yılı içerisinde topluluk çalışmalarında etkin olarak görev almış olması gereklidir. Aktif üyeler, topluluk yönetim kurulu tarafından belirlenir ve akademik danışmanın imzası ile kesinlik kazanır. Seçme ve seçilme hakkına sadece aktif üyeler sahiptir.

Topluğun etkinliklerine destek ve yardımcı olan diğer kişiler, topluluk yönetim kurulu tarafından fahri üyeliğe seçilebilir. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur. Fahri üyeler, Yönetim Kurulu'nun verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür ve topluluk organlarında görev alamazlar.

### **Topluluktan Ayrılma:**

**Madde 4** - Kendi isteği doğrultusunda topluluktan ayrılmak isteyen üyeler, topluluk yönetimine dilekçe ile başvurur. Akademik danışman ve yönetim kurulunun kararı ile üyeliği sonlanır.

### **Topluluktan Çıkarılma:**

**Madde 5** - Topluluk amaçlarına aykırı hareket eden, topluluk tarafından belirlenmiş görevleri ısrarla yerine getirmeyen üyeler topluluktan çıkartılır. Karar Yönetim kurulunun oy çokluğuyla alınır; Topluluk Akademik Danışmanı ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kesinleşir.



### **Akademik Danışman:**

**Madde 6** - Akademik Danışman, Dekan/Müdür tarafından ilgili fakülte/ yükseköğretim elemanları arasından görevlendirilir. Her topluluğun bir akademik danışmanının olması zorunludur. Akademik danışman, Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesine yardımcı olur ve faaliyetlerinden sorumlu olur.

Akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenlenemez.

Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda akademik danışmanlık yapamaz.

### **Topluluğun Organları:**

**Madde 7** - Necmettin Erbakan Üniversitesi ..... Topluluğu'nun organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kuruludur.

### **Genel Kurul:**

**Madde 8** - ..... Topluluğunun en yetkili karar organıdır. Topluluk Genel Kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine, üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk Yönetim ve Denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 2/3' nün yazılı isteği üzerine yapılır.

**Görev ve yetkileri:** Topluluğun en büyük karar organı olan Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a- Her akademik yıl için Yönetim Kurulunu, Denetim Kurulunu ve yedek üyelerini seçmek.

b- Üye salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarma kararını vermek.

c- Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, Denetim kurulunu ibra etmek.

d- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.

e- Öğretim yılı başında etkinlik raporlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

### **Yönetim Kurulu:**

**Madde 9** - Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir başkan, başkan yardımcısı ve sayman seçer. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili yönetsel işlemleri yürütür ve toplulukla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar.

Topluluk Başkanları en fazla 2 yıl görev yapabilirler.

Yönetim Kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanın bilgisi dahilinde gerçekleşir.

Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

Bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar

Yönetim Kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

Yönetim kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan adaydan başlayarak yedi asil üye, daha sonra ise yedi yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına

gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az dört üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri;**

a- Topluluğu genel kurula çağırarak,

b- Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,

c- Üye kabul etmek, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,

ç- Genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak,

d- Projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek,

e- Topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek,

f-Yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak,

g-Faaliyet Raporlarını ve planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.

h- Sayman üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutmakla yükümlüdür.

ı- Üniversite içinde ve dışında yapacağı etkinlikler için topluluk, Akademik danışmanının bilgisi içinde, başkanının yazılı başvurusu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan izin alır.

i- Topluluk etkinlikleri ile ilgili düzenlenmesi gereken form, belge ve evraklar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web adresinden temin edilerek doldurulup Başkanlığa teslim edilir.

#### **Denetleme Kurulu**

Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen 2 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

#### **Denetleme Kurulu'nun Görevleri:**

a- Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler. Sonuçlarını bir rapor halinde genel kurula ve yönetim kuruluna sunar.

b- Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki eğitim öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirirler.

### **Üyelik:**

**Madde 10** - Bir fakülte/yüksekokul bünyesindeki topluluğa Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencisi olan her öğrenci üye olabilir. Ancak “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre, Uyarma ya da Kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler toplulukların yönetim kurullarında yer alamazlar. Şartlar uygun olursa Şube Müdürlüğü tarafından mühürlenip imzalanarak Öğrenci Topluluğu yönetimine verilir.

**Üye olmak için yazılı olarak topluluk yönetim kuruluna başvurulur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde değerlendirilir.**

### **Disiplin Kurulu:**

**Madde 11** - Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları giderir ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde Yönetim Kurulunu bilgilendirir. Disiplin Kurulu, gizli oy yöntemiyle bir öğretim yılı için seçilir. Disiplin Kurulu, 3 Asil 3 Yedek üyeden oluşur.

### **Toplulukların Kapatılması :**

**Madde 12** - Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi ve 12. madde hükmüne uymaması hallerinde Rektörlük topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10nun altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bu husus ilgili Dekanlık/Müdürlükçe Rektörlüğe bildirilir.

Topluluk, Genel Kurulun üye tamsayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ile kapatılabilir. Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayı (yedek üyeler dahil) altına düşmesi halinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır. Aykırı etkinliklerde bulunarak topluluğun kapatılmasına sebep olan topluluk üyeleri hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulur.

Bir eğitim-öğretim döneminde amacına uygun en az dört faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç dönem sonuna kadar ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar ilgili Fakülte/Yüksekokula vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulunu toplamayan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim-öğretim dönemi dahil ikinci uyarıyı alan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır.

Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da genel kurulunu toplamazsa Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle kapatılır.

Kapatılan toplulukların mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na devredilir.

**Madde 13** - Aşağıda belirtilen defterler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kurulan topluluğa imza karşılığı verilir. Topluluk üye formlarının bir örneği Topluluk Danışmanında da bulunur.

**Üye Kayıt defteri:** Topluluğa üye olanların kimlikleri, giriş tarihleri, bu deftere kayıt edilir.

**Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere kayıt edilir. Kararların altı Yönetim Kurulunca imzalanır.

**Gelir-Gider Defteri:** Topluluğun bütün gelir ve giderleri açık ve düzenli olarak bu defterde tutulur.

**Demirbaş Defteri:** Alınan malzemeler Demirbaş Defterine düzenli olarak kayıt edilir.

## **Faaliyet Raporu:**

**Madde 14 - a)** Her öğrenci topluluğu, yapılan etkinliğin ardından en geç 1 hafta içerisinde ilgili faaliyet raporunu Sağlık, Kültür ve Spor Şube Müdürlüğüne verilir.

**b)** Bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde topluluğun kuruluşundan itibaren en az 4 faaliyet gerçekleştirilmesi ve ilgili faaliyet dosyasının dönem sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Şube Müdürlüğüne verilmesi gerekmektedir.

Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafı da yer almalı ve raporlar ciltli veya dosya halinde olmalıdır. Topluluklar bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç sonbahar ve bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Dekanlık/Müdürlüklerine teslim ederler. Raporların biri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'ne gönderilir.

## **Tüzük Değişikliği:**

**Madde 15 -** Genel Kurul, Yönetim Kurulu ile tüzük değişikliği yapabilir. Değişiklik, idari birimlere bildirilir. Tüzük, olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulmak ve makul bir süre önce değişiklik önerileri yazılı biçimde bildirilmek şartıyla değiştirilebilir. Tüzükte yeteri kadar açıklık bulunmayan konularda Yönetim Kurulu Yönetmelikler hazırlayabilir. Yönetmeliklere karşı yapılacak itirazları Denetleme Kurulu yedi (7) gün içerisinde karara bağlar. Tüzük değişikliği Akademik Danışmanın ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onayı ile gerçekleşir.

## **Topluluğun Feshi - Kapatılması:**

**Madde 16 -** Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi ve 12. madde hükmüne uymaması hallerinde Rektörlük topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10'nun altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bu husus ilgili Dekanlık/Müdürlükçe Rektörlüğe bildirilir.

Topluluk, Genel Kurulun üye tamsayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ile kapatılabilir. Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayı

(yedek üyeler dahil) altına düşmesi halinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır. Aykırı etkinliklerde bulunarak topluluğun kapatılmasına sebep olan topluluk üyeleri hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulur.

Bir eğitim-öğretim döneminde amacına uygun en az dört faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç dönem sonuna kadar ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar ilgili Fakülte/Yüksekokula vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulunu toplamayan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim-öğretim dönemi dahil ikinci uyarıyı alan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır.

Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da genel kurulunu toplamazsa Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle kapatılır.

Kapatılan toplulukların mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na devredilir.

### **Topluluğun Yürürlüğü**

**Madde 17** - Topluluk, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü izni ve onayı ile kurulmuştur.

**TOPLULUK BAŞKANI**

## TAAHHÜTNAME

Necmettin Erbakan Üniversitesi..... ..Topluluğu  
olarak Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve Topluluk Tüzüğüümüze  
bağlı olarak faaliyette bulunacağımızı kabul ve taahhüt ederiz. .../.../20..

S.No	Öğrenci No	Öğrenci Adı-Soyadı	Fakülte/YO-Bölümü
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			