

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ  
Maaş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)

## MAAŞ İŞLEMLERİ SÜRECİ

İlgili aya ait personelin derece,kademe,kıdem vb terfi değişiklikleri,yabancı dil puanı,aile yardımı için eşin çalışıp çalışmadığı,çocuk yardımı için yaş bilgileri vb değişiklikler KBS ekranından güncellenir.Nakil giden veya ücretsiz izne ayrılanların da say2000i sisteminden çıkışı yapılarak güncelleme işlemi tamamlanır. Kesintiler (icra sendika emekli borçlanması,kira,kefalet,zam ve tazminat ödemelerinde 657 sayılı kanununun 152. maddesine göre 7 günü Aşan hastalık izin süreleri vb) girilerek hesaplama işlemi gerçekleştirilir.

Say2000i sisteminden maaş işlemi hesaplaması yapılır.

KBS sisteminden bordro dökümü alınır.

KBS'den alınan bordro ve diğer maaş evrakları birbirine uygun ise;

Say2000i sistemi üzerinden ödeme emri düzenlenip, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama yetkilisine onay için imzaya gönderilir.

Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onaylanır ise;

Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır, ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.

Evraklar birer sureti dosyalanır.

İŞLEM SONU