

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**MADDE 1** – Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere fakülte dışında yapmaları gereken mesleki uygulama eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE 2** – Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin zorunlu yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulamalarının yürütülmesine ve uygulama başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3** – Bu yönerge, 2547 sayılı Kanun’un Ek Madde 24 (Ek: 26/6/2001-4207/4. mad.) ve 4702 sayılı Kanun’un 4. maddesi ile – 7/4/2014 tarihli ve 28965 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 9., 10., 11. ve 12. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4** – Bu Yönergede geçen;

- a) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- b) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm Başkanını,
- d) **Bölüm Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm Kurulunu,
- e) **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,
- f) **Mesleki Uygulama:** Lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamayı,

**g) Mesleki Uygulama Komisyonu:** İlgili Bölüm Başkanlığınca mesleki uygulama koordinatörü ve mesleki uygulama sorumlularından oluşturulan en az biri öğretim üyesi olmak üzere en az üç kişiden oluşan komisyonu,

**h) Mesleki Uygulama Koordinatörü:** Mesleki uygulama koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,

**ı) Mesleki Uygulama Sorumlusu:** Mesleki uygulamanın planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını,

**i) Mesleki Uygulama Yürütücüsü:** Mesleki uygulama yapılan kurumda öğrenciye görev, eğitim veren ve takibini yapan kişiyi,

**j) Ön Şartlı Uygulama:** Alt yarıyıl/yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması/ devam edilmesi şartı aranan mesleki uygulamayı,

**k) Mesleki Uygulama Dosyası:** Bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve eğitim-öğretim yılı başında o yıl için görevlendirilen Mesleki Uygulama Sorumlusu/Sorumluları tarafından gözden geçirilen, her türlü form, belge ve rapor örnekleri ve devam çizelgelerini içeren dosyayı,

**l) Mesleki Uygulama Sınav Komisyonu:** Gerekli durumlarda Bölüm Kurulu kararı ile mesleki uygulama sınavı yapan komisyonu,

**m) Mesleki Uygulama Notu:** Öğrencilerin mesleki uygulama sırasında mesleki uygulamalarına dayanarak aldıkları notu tanımlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Mesleki Uygulamaların Yürütülmesine İlişkin Esaslar

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

##### MADDE 5-

**a) Bölüm Başkanı:** Bölüm Kurulu'nu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır. Resmi yazışmaları ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

**b) Bölüm Kurulu:** Bölüm Başkanı'nın başkanlığında toplanarak mesleki uygulama koordinatörü, mesleki uygulama sorumlusu/sorumluları ve mesleki uygulama

yürütücüsü/yürütücülerinin belirlenmesi, mesleki uygulama komisyonunun oluşturulması ve uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin kararları alır.

**c) Mesleki Uygulama Komisyonu:** Bölüm Kurulu tarafından görevlendirilen mesleki uygulama koordinatörü ve sorumlularından oluşur. Bu komisyon, mesleki uygulama dersinin planlanması, yürütülmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan sorunların çözümü ve uygulama sürecinin değerlendirilmesinden sorumludur.

**d) Mesleki Uygulama Koordinatörü:** Mesleki uygulama sorumlusu/sorumluları ile birlikte mesleki uygulama dersinin koordinasyonunu sağlar. Uygulama rotasyonunu düzenler. Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder. Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanına iletir.

**e) Mesleki Uygulama Sorumlusu:** Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini, uygulama alanlarını belirler. Uygulamanın sonunda değerlendirmenin yapılmasını sağlar.

**f) Mesleki Uygulama Yürütücüsü:** Mesleki uygulamaların yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları ve/veya tercihen lisansüstü eğitim almış en az 2 yıl deneyimi olan lisans mezunu birim sorumlularından oluşur. Mesleki uygulama yürütücüsü, mesleki uygulama koordinatörü ve sorumlusu ile koordinasyon içinde uygulama çalışmalarını ve denetimleri yürütür. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır. Uygulamanın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve becerilerini periyodik olarak denetler. Öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmaları değerlendirir, öğrenciye geri bildirim verir. Değerlendirme sonuçlarını mesleki uygulama koordinatörü ve/veya sorumlusuna iletir.

**g) Mesleki Uygulama Sınav Komisyonu:** Bölüm Kurulu tarafından Mesleki Uygulama Sorumlusu ve/veya bölüm öğretim üyeleri/görevlilerinden oluşturulur, gerekli durumlarda Bölüm kurul kararı ile yazılı ve/veya sözlü, teorik ve/veya uygulamalı olarak “Mesleki Uygulama Sınavı” nı yapar ve değerlendirir.

## **MESLEKİ UYGULAMA YERİ**

### **MADDE 6 –**

(1) Mesleki uygulama, Bölüm Başkanının ya da Mesleki Uygulama Komisyonunun uygun gördüğü, Konya İli ve/veya diğer illerdeki

- a) Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bağlı hastaneler ve idari birimler
- b) Üniversitelerin Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- c) Özel Sağlık Kurumları,
- d) Toplum Sağlığı Merkezleri,
- e) Aile Sağlığı Merkezleri,
- f) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezleri
- g) Huzurevleri,
- h) Evde bakım kurumları,
- i) Diğer sağlık kuruluşları,
- i) Spor kulüpleri,
- j) Rehabilitasyon Merkezlerinden birinde yapılır.

(2) Bunların dışında kalan yerler söz konusu olduğunda Bölüm Başkanının önerisi ile Dekanın ve uygulama yapılacak kurum yetkilisinin onayı gereklidir.

## **MESLEKİ UYGULAMA SÜRESİ VE ZAMANI**

**MADDE 7 –** Mesleki uygulamanın başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve Fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve Dekan tarafından onaylanır. Mesleki uygulama süresi ve zamanı bölümlere göre farklı olduğundan aşağıdaki şekilde uygulanır.

### **a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü:**

Yaz Mesleki Uygulaması, 3. sınıfın sonunda yaz döneminde yapılır ve süresi 30 iş günüdür. Mesleki Uygulama (I) ve Mesleki Uygulama (II), 4.sınıfta mevcut müfredatta belirtilen süre dikkate alınarak hafta içi ve/veya hafta sonu uygulaması şeklinde yürütülür.

### **b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü:**

Yaz Mesleki Uygulaması (I) 4. yarıyılı (2. sınıf sonu), Yaz Mesleki Uygulaması (II) ise 6. yarıyılı (3. sınıf sonu) izleyen yaz aylarında en az 15 iş günü yapılır. Mesleki Uygulama (I) ve

Mesleki Uygulama (II), 4.sınıfta mevcut müfredatta belirtilen süre dikkate alınarak hafta içi ve/veya hafta sonu uygulaması şeklinde yürütülür.

### **c) Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet Bölümleri**

Mesleki uygulama, 4. sınıfta mevcut müfredatta belirtilen süre ve kurumun çalışma saatine göre yürütülür.

## **ÖN ŞARTLI UYGULAMALAR**

**MADDE 8** – Ön şart kriterleri bölümlere göre farklı olduğundan aşağıdaki şekilde uygulanır.

### **a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü:**

Beslenme İlkeleri I ve II, Mesleki Oryantasyon, Beslenme Biyokimyası I ve II, Besin Kimyası ve Analizleri I ve II, Anne ve Çocuk Beslenmesi, Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi I ve II, Hastalıklarda Diyet Tedavisi I ve II, Toplu Beslenme Yapılan Kurumlarda Beslenme I ve II, Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması, Beslenme Eğitimi, Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi derslerini almayan ve devamsızlıktan kalan öğrenci Yaz Mesleki Uygulaması, Mesleki Uygulama (I) ve Mesleki Uygulama (II)'yi alamaz.

### **b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü:**

Yaz Mesleki Uygulamaları (I) için öğrencinin mesleki uygulama yapacağı yılın ve o yıla kadar okutulan mesleki derslerin devam koşulunu yerine getirmiş olması gerekir. Ayrıca “Isı, Işık, Hidroterapi”, “Elektroterapi I”, “Temel Ölçme ve Değerlendirme”, “Elektroterapi II”, “Temel Egzersiz Uygulamaları”, “Manipülatif Tedavi I” ve “Manipülatif Tedavi II” derslerinin dört veya daha fazlasından başarısız olan öğrenci Yaz Mesleki Uygulaması (I)'i alamaz.

Yaz Mesleki Uygulamaları (II) için öğrencinin Yaz Mesleki Uygulama (I)'i başarı ile tamamlamış olması, mesleki uygulama yapacağı yılın ve o yıla kadar okutulan mesleki derslerin devam koşulunu yerine getirmiş olması gerekir. Ayrıca “Nörofizyolojik Yaklaşımlar I”, “Ortopedik Rehabilitasyon”, “Pediatrik Rehabilitasyon”, “Nörofizyolojik Yaklaşımlar II”, “Nörolojik Rehabilitasyon”, “Kardiyopulmoner Rehabilitasyon” ve “Protez ve Ortez Rehabilitasyonu” derslerinin dört veya daha fazlasından başarısız olan öğrenci Yaz Mesleki Uygulaması (II)'yi alamaz.

Mesleki Uygulama (I) ve Mesleki Uygulama (II) için öğrencinin Yaz Mesleki Uygulaması (I) ve (II)'yi başarıyla tamamlamış olması, yukarıda belirtilen 2.sınıf ve 3. sınıf mesleki uygulamaları yapabilmek için gerekli olan derslerin en az % 75'ini almış olması, bu derslerden devamsızlıktan kalmamış olması gerekir.

**c) Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet Bölümleri:** Öğrencinin Mesleki Uygulama yapabilmesi için 6 yarıyıllık derslerin % 60'ını başarmış olması gerekir.

## **ÖĞRENCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **MADDE 9 –**

- (1) Öğrenci Bölüm Başkanının uygun gördüğü yerde uygulama yapmakla yükümlüdür.
- (2) Öğrenci mesleki uygulama dosyalarını fakültenin resmi web sayfasından indirerek, mesleki uygulama süresince yaptığı çalışmaları kaydetmek formları doldurmak, uygulama sonunda çalışmaları rapora dönüştürmek ve mesleki uygulama sonunda dosya ve eklerini mesleki uygulama sorumlusuna teslim etmek zorundadır.
- (3) Öğrenci mesleki uygulamanın gereği olan ve mesleki uygulama yürütücüsü tarafından verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- (4) Öğrenci mesleki uygulama sorumlusunun iznini almadan uygulama yerini terk edemez.
- (5) Öğrenci uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- (6) Uygulama yaptıkları süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.
- (7) Öğrenci uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Gerektiği hallerde öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- (8) Öğrenci uygulama alanını değiştiremez. Ancak gerekli durumlarda mesleki uygulama sorumlusunun gerekçeli görüşü ve Bölüm Başkanı onayı ile uygulama yerini değiştirebilir.
- (9) Öğrenci yapacağı her uygulamayı, mesleki uygulama yürütücüsü denetiminde yapmakla yükümlüdür.
- (10) Öğrenci mesleki uygulama sırasında karşılaştığı sorunları öncelikle mesleki uygulama yürütücüsüne, gerekli görüldüğü takdirde ilgili Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Öğrenci sorunları kendi başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlenme çabasına giremez.

(11) Öğrenci mesleki uygulamanın en az % 80'ine devam etmek zorundadır, devamsızlığı % 20'den fazla olan öğrenci o mesleki uygulamayı tümü ile tekrarlar.

(12) Öğrenci genel görünüş ve giyinişi fakülte eğitiminin özelliklerinin gerektirdiği şartlara uygun olmalıdır. Öğrenci uygulama alanına özgü kıyafet düzenine uymak zorundadır.

## **DEĞERLENDİRME**

**MADDE 10** – Değerlendirme kriterleri bölümlere göre farklı olduğundan aşağıdaki şekilde uygulanır.

### **a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü:**

Yaz Mesleki Uygulama Değerlendirmesi: Mesleki Uygulama Yürütücüsü Bölüm Başkanlığı tarafından gönderilen “Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu”na tam not 100 (yüz) üzerinden not verir. Bu notun Mesleki Uygulama Başarı Notuna katkısı %60'tır. Mesleki uygulama Sınav Komisyonu uygun gördüğü sınav şekliyle (yazılı/sözlü) yapılan sınavın Mesleki Uygulama Başarı Notuna katkısı %40'tır. Yaz Mesleki Uygulama Başarı Notu, Sınav Komisyonunun yaptığı sınavdan alınan not ile Uygulama Yürütücüsünün yaptığı değerlendirmenin yüzdelerinin toplamından oluşur.

Mesleki Uygulama (I) ve (II)'nin değerlendirilmesi: Öğrencinin Mesleki Uygulama (I) ve (II) deki çalışma durumu, olgu sunumu vb. uygulamalardan aldığı notların dönem sonu genel notuna katkısı en fazla %60'tır. Her uygulama sonunda yapılan sözlü ve/veya yazılı genel sınavın katkısı ise en az %40'tır. Mazaret ve Bütünleme sınavı Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12. Maddesi'ne uygun olarak yapılır.

### **b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü:**

Yaz Mesleki Uygulaması (I) ve (II) değerlendirilmesi: Mesleki Uygulama Yürütücüsü ve/veya Mesleki Uygulama Sorumlusu Bölüm Başkanlığı tarafından gönderilen “Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu”na tam not 100 (yüz) üzerinden not verir. Mesleki Uygulama Sorumlusu öğrenci tarafından hazırlanan “Mesleki Uygulama Dosyası”nı değerlendirir. Mesleki uygulama başarı notu “Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu notu” ve “Mesleki Uygulama Dosyası notu” ortalaması alınarak tespit edilir. Mesleki uygulama notu 60 (altmış)'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve mesleki uygulamayı tekrarlamak zorundadırlar. Gerekli durumlarda Bölüm Kurulu kararı ile “Mesleki Uygulama Sınavı” da

yapabilir. Mesleki uygulama sınavı, Mesleki Uygulama Sınav Komisyonu'nun Yaz Mesleki Uygulamalarını takip eden akademik yılın ilk üç haftası içinde belirlediği tarihte yapılır. Mesleki uygulama sınavının yapıldığı durumda mesleki uygulama başarı notu "Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu notu", "Mesleki Uygulama Dosyası notu" ve "Mesleki Uygulama Sınavı notu" ortalaması alınarak tespit edilir. Her bir notun katkı oranı Mesleki Uygulama Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Mesleki Uygulama (I) ve Mesleki Uygulama (II)'nin değerlendirilmesi: Öğrencinin her mesleki uygulama döneminde girdiği yazılı ve/veya sözlü, teorik ve/veya uygulamalı ara ve genel sınavlardan aldığı notlar "Mesleki Uygulama Sınav Notu" olarak kabul edilir. Ayrıca Mesleki Uygulama Yürütücüsü ve/veya Mesleki Uygulama Sorumlusu "Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu notu" ile "Mesleki Uygulama Sınav notu"nun ortalamasının alınması ile elde edilen son not Mesleki Uygulama (I) ve (II) notunu oluşturur. Her bir notun katkı oranı Mesleki Uygulama Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Son notu 60 (altmış)'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve mesleki uygulamayı tekrarlamak zorundadırlar.

### **c) Sağlık Yönetimi Bölümü**

"Mesleki Uygulama notu", dönem sonunda (%100) genel sınav notu olarak verilir. Değerlendirme, öğrencinin mesleki uygulama alanındaki çalışma disiplini, istekliliği, sergilediği beceri ile bilgi ve becerisini yansıtması ve hazırladığı mesleki uygulama dosyası dikkate alınarak belirlenir. Gerekli durumlarda Bölüm Kurulu kararı ile "Mesleki Uygulama Sınavı" da yapılabilir. Sınav yapılması durumunda başarı notu "Mesleki Uygulama notu" ile "Mesleki Uygulama Sınav notu"nun ortalaması alınarak hesaplanır. Son notu 60 (altmış)'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır ve mesleki uygulamayı tekrarlamak zorundadır.

### **e) Sosyal Hizmet Bölümü:**

"Mesleki Uygulama notu", mesleki uygulama dosyasının ara ve genel sınav döneminde değerlendirilmesi ve gerekli durumlarda sözlü sunum performansının ilavesi ile belirlenir. Gerekli durumlarda Bölüm Kurulu kararı ile "Mesleki Uygulama Sınavı" da yapılabilir. Sınav yapılması durumunda "Mesleki Uygulama notu" ile "Mesleki Uygulama Sınav notu"nun ortalaması alınır. Başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden, genel sınav dönemi sonunda, ara sınav (değerlendirme) notunun % 40'ı ile genel sınav (değerlendirme) notunun % 60'ının



toplamı alınarak belirlenir. Son notu 60 (altmış)'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır ve mesleki uygulamayı tekrarlamak zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

#### **GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 11** – Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. Yönetmelikler de yer almayan hususlarda Mesleki Uygulama Komisyonunun önerileri ve Bölüm Başkanlığının teklifi ile Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

#### **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 12** – Bu Yönerge, 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

#### **YÜRÜTME**

**MADDE 13** – Bu Yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür ve uygulanır.