

EK-1:



SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Yaka Mah. Kasım Halife Sok. No:11 (B Blok)

Posta Kodu: 42090 Meram/KONYA

2023

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Salih Zeki İNCE – Daire Başkanı

Necmettin Erbakan Üniversitesi – Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Telefon: 0 (332) 221 0 561

E-posta: saglik@erbakan.edu.tr

E-posta: kultur@erbakan.edu.tr

E-posta: topluluk@erbakan.edu.tr

E-posta: spor@erbakan.edu.tr

İlk yıl BİDR'ye ek olarak;

E-posta: skshaber@erbakan.edu.tr eklenmiştir.

2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz 21 Temmuz 2010 tarih ve 27648 sayılı Resmî Gazete ile kurulmuş olup; buna bağlı olarak Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/a maddesine göre kurulmuştur.

Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde hizmet verdiği kesimin bütün öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin, daha verimli hale dönüştürülebilmesi için, gelecek yıllarda ulaşmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmalar yapılmaya devam etmektedir.

İlk yıl BİDR'ye ek olarak;

Başkanlığımız bünyesinde 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şube Müdür Vekili, 3 Şef, 20 İdari Personel ve 116 Sürekli İşçi (66 kişi SKS'de ve 50 kişi ise geçici görevle dış birimlerde) görev yapmaktadır.

3. Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

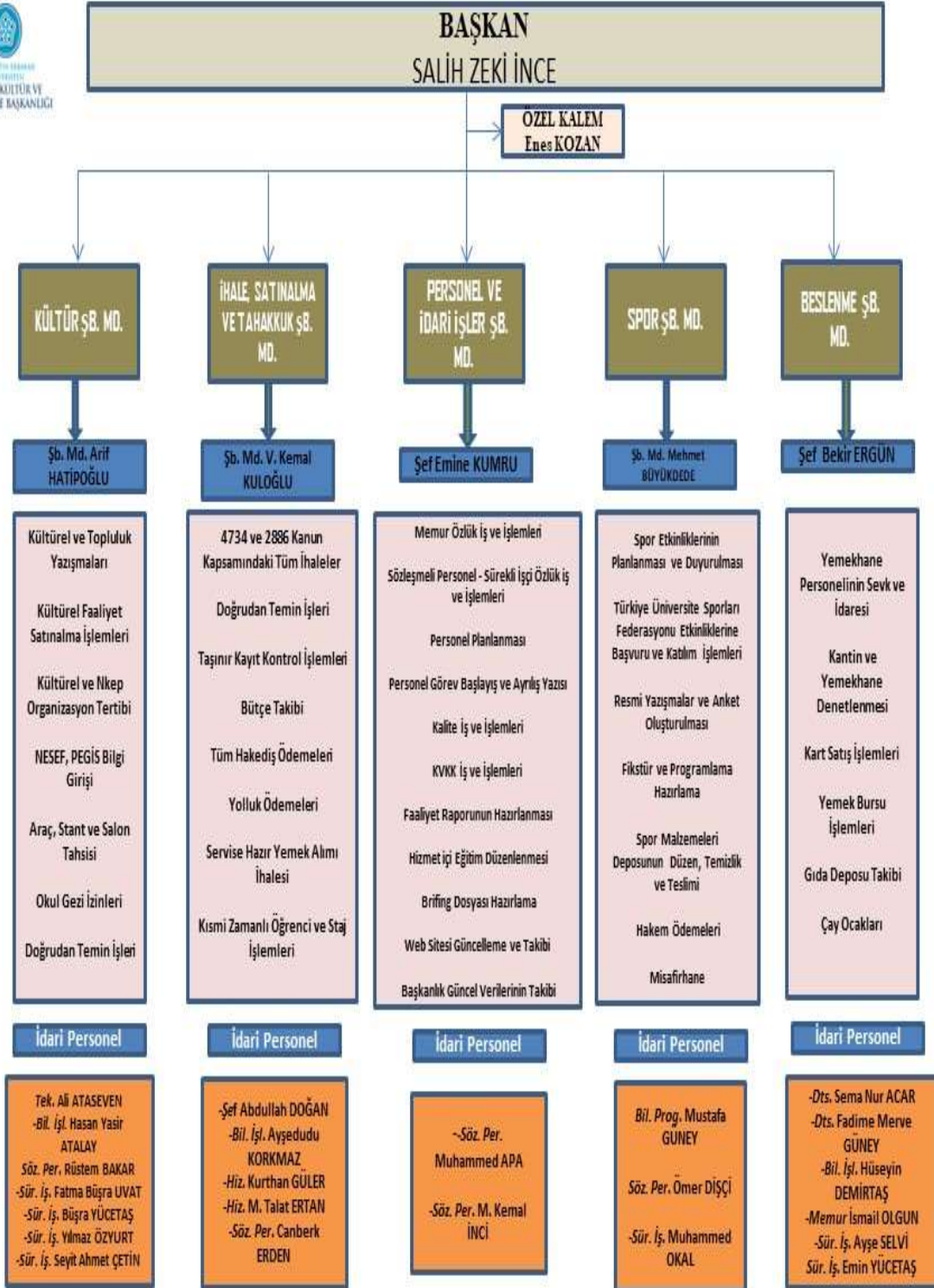
Üniversitemizde hizmet verdiğimiz kesimin bütünü için; akademik ve idari personeller ile öğrencilere beslenme hizmeti sunan, sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapılmasını sağlayan bir uygulama dairesi olmak.

Vizyon:

Yasalarla belirlenen görevlerimiz ve hizmet yelpazemiz çerçevesinde, sunulan hizmetlerde dünya standartlarında kabul edilen değerleri yakalayarak üzerine çıkmak, rakiplerimiz arasında örnek bir daire olmak.

6. Birimin Organizasyon Yapısı

İlk yıl BİDR'ye ek olarak;



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

“İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.”

Birimim kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları, misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için birimimiz bu değerleri kalite politikası ile destekleyerek tüm paydaşlarıyla açık ve şeffaf bir şekilde iş birliği içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir. Aynı zamanda birimimiz, sistematik olarak bu temel değerler, hedefler ve stratejiler ışığında kendini daha iyiye taşımak için etkili bir kalite yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır. Bu kalite yönetim sistemi, birimimizde yürütülen faaliyetlerin daha iyiye gitmesi noktasında gerekli denetim ve kontrollerin tek bir merkezden takibine ve sistematik bir şekilde iyileştirilmesine yardımcı olacağı düşünülmektedir.

Birimimizin iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve değerlendirme sistemi yardımıyla misyon ve hedefleri doğrultusunda gerekli ölçütler ve hedefler belirlenmiştir.

Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere merkezimiz, bir yandan belirlemiş olduğu hedefleri gerçekleştirirken bir yandan da sunduğu hizmet kalitesini en üst düzeye çıkarmak için gerekli teknolojik altyapıyı günden güne iyileştirmektedir. Üniversitemizin hedeflerine ulaşması noktasında, alt birimlere birçok farklı iyileştirme yöntemleri uygulanmaktadır. Yapılan analizler sonucunda 5 memnuniyetsizlik ve tatminsizlik oluşturan, kurum aidiyet düzeyini düşüren, vermek istediği hizmeti daha iyi vermesini engelleyen unsurlar ortaya çıkarılarak iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir. Belirlenen bu alanlar, aynı zamanda birimlerin de başarısını engelleyen veya sürekliliğini tehdit eden nedenler olarak kabul edilerek, bu sorunlara çözüm arama noktasında gerekli adımların atılması planlanmaktadır. Bu analizler neticesinde birimin güçlü yönlerini destekleyerek, fırsata çevirmeye yönelik adımların atılması planlanmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Üniversitemizde hizmet verdiği kesimin bütünü için öğrencilerin beslenme, sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılayan, aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir hizmet birimidir. Öğrencilerin Üniversitemize aidiyet duygusunu ve memnuniyetini arttırmak amacıyla sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenler. Düzenlenen etkinliklere katılım oranı ve memnuniyet anket sonuçlarına göre iyileştirmeye yönelik tedbirler alınmaktadır.

A.1 Liderlik ve Kalite

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yöneticilerinde kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi üst seviyelerdedir.

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yönetim; Daire Başkanının talimatıyla ilgili Şube Müdürlerinin tatbiki ve gözetiminde yapılmaktadır.

Kanıt:

Görev Dağılımı Çizelgesi:

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/sayfa/3722

A.1.2 Liderlik

- Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yeterlidir.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.
- Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimdeki motivasyon ve stresi yönetebilmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında iletişim yazılı olarak sağlanmaktadır. Önceden ön görülmemiş ivedi durumlarda telefon ile şifahen yapılan bilgilendirmeler yapılabilmektedir.
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yeterli düzeydedir.

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak; fiziki yapıyı geliştirmek ve iyileştirmek, öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif anlamda geliştirilmesine katkı sağlamak yönünde çalışmalar yapılmaktadır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu/birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar henüz uygulanmamıştır.

Kanıt:

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/sayfa/11434/degerlendirme-raporlari

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Birimin stratejik planları, planın performanslarını takip etmek amacıyla yapılan çalışmalar Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminde değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilerek yürütülmektedir.
- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.
- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansıtılmaktadır.

Kanıt:

www.erbakan.edu.tr/stratejigelistirme/sayfa/2323

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

“İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.”

- Başkanlığımız şeffaflık anlayışı ve toplumsal sorumluluk gereği olarak, tüm faaliyetleri ile ilgili bilgi ve belgeleri güncel duyuruları, haberleri ve etkinlikleri Başkanlık web sitesi üzerinden, sosyal medya kanallarından, dergilerle, Üniversite web sitesinden ve bültenler aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmakta ve bilgilendirilmektedir.
- Başkanlığımız ile ilgili haberler, duyurular, etkinlikler ve bilgiler, Başkanlık Makamınca yetkilendirilmiş olan web sitesi yetkilileri tarafından, Üniversite üst yönetimi ya da Başkanlık Makamı tarafından verilen onay doğrultusunda yayınlanmaktadır. Haberler ve bilgilerin Üniversitemiz web sitesinden paylaşımı da söz konusudur. Fakültemiz tarafından yayınlanan tüm bilgi ve verilerin güncelliği düzenli olarak kontrol edilir.

Kanıt:

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/sayfa/4001195/2022-yili-birim-faaliyet-raporu

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Tarafsız, güvenilir, adil, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak,
- Çevreye duyarlı, toplumsal bilince sahip, paylaşımcı ve ulaşılabilir olmak.
- Yaratıcı düşünce, yenilikçi yaklaşım ve girişimleri özendiren bir yaklaşım sergilemek.

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.
- Birim, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde ilan etmiştir.
- Kurumun politikaları birimin tercihini yansıtmaktadır.
- Kurum politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri yoktur.
- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile şeffaf ve güncel verilerle entegre edilmiştir.

A.3 Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

- İdari ve destek hizmetleri kapsamında, Başkanlığımızda görev alan personellerin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/502662/is-ahlaki-ve-etik-degerler-egitimi-yapildi

A.3.3 Finansal Yönetim

- TBMM tarafından belirlenen bütçe imkanları dahilinde Başkanlığımıza aktarılan parasal kaynaklar bütçe yılına göre planlama yapılarak ve yıl boyunca dengeli dağıtılarak kullanılmaktadır. Gereksiz harcamalardan kaçınılarak aktarılan kaynaklar öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri için en verimli şekilde değerlendirilmeye çalışılmaktadır.
- Harcamalar; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere göre yapılmaktadır.
- Harcamalar bütçe imkânları, kurum hedef ve menfaatleri doğrultusunda yapılır ve gerçekleştirilecek alımın ihale yöntemi ya da doğrudan temin yöntemiyle olup olmayacağına karar verilir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Başkanlığımızca etkin olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:


İlk yıl BİDR'ye ek olarak;

	2023 ÖDENEK TOPLAMI	2023 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	-	-	-
01- PERSONEL GİDERLERİ	40.307.600	40.225.561	100
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.877.700	8.875.320	100
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.405.000	27.360.516	100
04- CARİ TRANSFERLER	6.171.200	6.171.200	100
05- SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
06- YATIRIM GİDERLERİ	1.045.000	1.044.982	100

- Başkanlığımız bünyesinde yer alan 118 adet sürekli işçinin maaş ve sosyal güvenlik primleri ödendi. Ayrıca stajyer öğrencilerin primleri de ödendi.
- Akademik ve İdari Personelimiz ile Öğrencilerimizin beslenme hizmetleri karşılandı.
- Kültürel faaliyetler (NEU101FEST, Konserler, Mezuniyet Törenleri ve KARFEST) ve Öğrenci Topluluklarına ait afiş, bayrak, kırlangıç vb. taşınır malzemeleri alındı.
- Sportif turnuvalar, ÜNİLİG turnuvalarına Üniversitemiz takımlarının katılımları sağlandı.

TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ:

- Taşınır Kayıt Yetkilisi, Elektrik ve doğalgaz ödemeleri, Hakedişler (Araç, Yakıt, Kiralama), Alanı ile ilgili doğrudan teminler, "**Belgenin Aslı Elektronik imzalıdır**" yapma görevi ve idarece verilen diğer görevlerin yapılması.

		NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı BİLGİSAYAR İŞLETMENİ (TAŞINIR KAYIT KONTROL İŞLEMLERİ) Personel Görev Tanımı	
Doküman No: -	Yayın Tarihi:19/08/2021	Revizyon No: -sıradak	Revizyon Tarihi: 19/08/2021
Birim Adı:	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Görev Adı:	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ (TAŞINIR KAYIT KONTROL İŞLEMLERİ)		
Sorumluluk Alanı:	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
Görev Tanımı:	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Elektrik ve doğalgaz ödemeleri, Hakedişler (Araç, Yakıt, Kiralama), Alanı ile ilgili doğrudan teminler, İdarece verilen diğer görevlerin yapılması.		
Alt Birim:			
Görev/İş Unvanı:	Görev		
Birim Yetkilisi:	İHALE, SATINALMA VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Görev Devri:	İDARI İŞLER VE SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Sorumlu Personel:	AYŞE DUDU KORKMAZ		

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Taşınır Kayıt Yetkilisi, Elektrik ve doğalgaz ödemeleri, Hakedişler (Araç, Yakıt, Kiralama), Alanı ile ilgili doğrudan teminler, "Belgenin Aslı Elektronik imzalıdır" yapma görevi ve idarece verilen diğer görevlerin yapılması.

Kamıt:

<https://www.erbakan.edu.tr/storage/images/department/saglikkulturspor/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/AY%C5%9EE%20DUDU%20KORKMAZ.pdf>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

İlk yıl BİDR'a ek olarak;

B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir.

○ **Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	90
Panel	20
Söyleşi	15
Sosyal Sorumluluk	10
Konser	11
Turnuva	14
Teknik Gezi	85
Eğitim Semineri	32

Kanıt:

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503790/baskanligimizca-konya-il-afet-ve-acil-durum-mudurlugune-afad-tesekkur-ziyareti-gerceklestirildi

UZAKTAN EĞİTİM | NEBİS | ETİK KURULLAR

Arama Q Rehber İletişim TR | EN | FR

ÜNİVERSİTEMİZ | YÖNETİM | AKADEMİK | ARAŞTIRMA

ÖĞRENCİ | KÜTÜPHANE | E-ÜNİVERSİTE | ULUSLARARASI

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

HAKKIMIZDA | BİRİMLERİMİZ | MEVZUAT | HİZMETLER | DİLEKÇE VE FORMLAR | KALİTE | İLETİŞİM

HABERLER

29.12.2023



Başkanlığımızca Konya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne -
(AFAD) Teşekkür Ziyareti gerçekleştirildi.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503737/baskanligimizca-konya-calisma-ve-is-kurumu-is-kur-il-mudurlugune-tesekkur-ziyareti-gerceklestirildi

> HABERLER

© 27.12.2023



Başkanlığımızca Konya Çalışma ve İş Kurumu (İŞ-KUR) İl Müdürlüğü'ne Teşekkür Ziyareti gerçekleştirildi.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503689/baskanligimizca-mutfakta-besin-hazirlama-ve-pisirme-yontemleri-egitimi-yapildi

> HABERLER

© 22.12.2023



Başkanlığımızca "Mutfakta Besin Hazırlama ve Pişirme Yöntemleri" Eğitimi yapıldı.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503681/baskanligimizca-yiyecek-ve-icecek-servis-yontemleri-egitimi-yapildi



Başkanlığımızca "Yiyecek ve İçecek Servis Yöntemleri" Eğitimi yapıldı.

Başkanlığımız kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak 22 Aralık 2023 Cuma günü 09.00-09.40 saatleri arasında İlahiyat Fakültesi Mevlâna Konferans Salonu'nda "Yiyecek ve İçecek Servis Yöntemleri" isimli hizmet içi eğitim Başkanlığımıza bağlı yemekhanelerde Garson olarak görev yapan personellerin katılımı ile gerçekleştirildi.

www.erbakan.edu.tr/haber/2023-universitemiz-ogrenci-futbol-turnuvasinda-sampiyon-real-vet-oldu/5783

2023 Üniversitemiz Öğrenci Futbol Turnuvası'nda Şampiyon Real Vet oldu

18.12.2023

Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen '2023 Üniversitemiz Öğrenci Futbol Turnuvası'nın şampiyonu Üniversitemiz Ereğli Veteriner Fakültesi'nin takımı 'Real Vet' oldu. Şampiyonun kupasını Rektörümüz Prof. Dr. Cem Zorlu verdi.

www.erbakan.edu.tr/haber/sporcularimiz-turkiye-sampiyonasindan-madalyayla-donduler/5781

Sporcularımız Türkiye Şampiyonasından Madalyayla Döndüler

© 15.12.2023

Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından Gaziantep Üniversitesi ev sahipliğinde Üniversiteler Spor Ligi (ÜNİLİG) Floor Curling Türkiye Şampiyonası düzenlendi. 13 üniversiteden 78 sporcunun katıldığı şampiyonada üniversite sporcuları gösterdikleri performans ve sportmenlikleriyle göz doldurdu.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503627/baskanligimizca-konya-teknokente-ziyaret-gerceklestirildi

HABERLER

© 14.12.2023



Başkanlığımızca Konya Teknokent'e ziyaret gerçekleştirildi.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak 14.12.2023 Perşembe günü **Konya Teknokent'i** ziyaret ettik. Görüşmede gerçekleştirilebilecek projeler hakkında görüş alışverişinde bulunuldu ve ikili iş birliğinin önemine dikkat çekildi. Misafirperverliğinden dolayı Konya Teknokent Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Mehmet HAMURCU'ya teşekkür ederiz.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503641/vuslat-vakti-uluslararası-anma-torenleri-seb-i-arus-yuruyusu-yapildi



HABERLER

07.12.2023



Vuslat Vakti Uluslararası Anma Törenleri (Şeb-i Arûs) yürüyüşü yapıldı.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503395/baskanligimizca-konya-ticaret-borsasi-ziyareti-yapildi



HABERLER

29.11.2023



Başkanlığımızca "Konya Ticaret Borsası" Ziyareti Yapıldı.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü olarak 29.11.2023 Çarşamba günü Konya Ticaret Borsası'na ziyaret gerçekleştirildi. Başkanlığımızca ileriki dönemlerde yapılacak projelerle alakalı Konya Ticaret Borsası ile istişarede bulunuldu.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503335/baskanligimizca-atik-yonetimi-ve-sifir-atik-egitimi-yapildi



> HABERLER

© 24.11.2023



Başkanlığımızca "Atık Yönetimi ve Sıfır Atık" Eğitimi yapıldı.

Başkanlığımız kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak 24 Kasım 2023 Cuma günü 15.30-16.30 saatleri arasında İlahiyat Fakültesi Mevlâna Konferans Salonu'nda "Atık Yönetimi ve Sıfır Atık" isimli Hizmet İçi Eğitim Başkanlığımız personelinin katılımı ile gerçekleştirildi.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/502949/yesilay-egitimi-yapildi



> HABERLER

© 25.10.2023



"Yeşilay" Eğitimi Yapıldı.

Başkanlığımız kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak 20 Ekim 2023 Cuma günü 15.30-16.30 saatleri arasında İlahiyat Fakültesi Mevlâna Konferans Salonu'nda "Yeşilay" isimli hizmet içi eğitim Başkanlığımız personelinin katılımı ile gerçekleştirildi.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503157/baskanligimizca-meram-belediyesi-genclik-ve-spor-hizmetleri-mudurlugune-ziyaret-yapildi

> HABERLER

© 10.11.2023



Başkanlığımızca Meram Belediyesi Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne Ziyaret Yapıldı.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503134/baskanligimizca-mevka-ziyareti-yapildi

> HABERLER

© 09.11.2023



Başkanlığımızca "MEVKA" ziyareti yapıldı.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü olarak 09.11.2023 Perşembe günü Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) Program Yönetim Birimine ziyaret gerçekleştirildi. Başkanlığımızca ileriki dönemlerde yapılacak projelerle alakalı Mevlana Kalkınma Ajansı ile istişarede bulunuldu.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503058/baskanligimizca-kop-ziyareti-yapildi

> HABERLER

© 02.11.2023



Başkanlığımızca "KOP" ziyareti yapıldı.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü olarak 02.11.2023 Perşembe günü KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ziyaret edildi. Başkanlığımızca ileriiki dönemlerde yapılacak projelerle alakalı KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile istişarede bulunuldu.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/502885/oryantasyon-egitimi-yapildi

> HABERLER

© 19.10.2023



"Oryantasyon" Eğitimi Yapıldı.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/503852/baskanligimizca-uni101fest23-etkinligi-yapildi

İlk yıl BİDR'ye ek olarak;

UZAKTAN EĞİTİM | NEBİS | ETİK KURULLAR

ARAMA Q Rehber İletişim TR | EN | FR

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK ARAŞTIRMA ÖĞRENCİ KÜTÜPHANE E-ÜNİVERSİTE ULUSLARARASI

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

HAKKIMIZDA BİRİMLERİMİZ MEVZUAT HİZMETLER DİLEKÇE VE FORMLAR KALİTE İLETİŞİM

HABERLER 16.10.2023



Başkanlığımızca ÜNİ101FEST'23 Etkinliği Yapıldı.

Başkanlığımızca; 09-10 Ekim 2023 tarihlerinde Ahmet Keleşoğlu Yerleşkesinde, 12 Ekim 2023 tarihinde Seydişehir Yerleşkesinde, 13 Ekim 2023 tarihinde Ereğli Yerleşkesinde Üniversitemiz öğrenci topluluklarının yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının da katılım stantilerini açtığı, öğrenci konserleri, yarışmalar, eğlence programları, sportif faaliyetler ve birçok sürpriz etkinliğin yer aldığı "ÜNİ101Fest 3. Geleneksel Hoş Geldiniz" etkinliği düzenlendi.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/502662/is-ahlaki-ve-etik-degerler-egitimi-yapildi

UZAKTAN EĞİTİM | NEBİS | ETİK KURULLAR

ARAMA Q Rehber İletişim TR | EN | FR

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK ARAŞTIRMA ÖĞRENCİ KÜTÜPHANE E-ÜNİVERSİTE ULUSLARARASI

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

HAKKIMIZDA BİRİMLERİMİZ MEVZUAT HİZMETLER DİLEKÇE VE FORMLAR KALİTE İLETİŞİM

HABERLER 25.09.2023



"İş Ahlakı Ve Etik Değerler" Eğitimi Yapıldı

Başkanlığımız kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak 22 Eylül 2023 Cuma günü 15.30-16.30 saatleri arasında İlahiyat Fakültesi Mevlana Konferans Salonu'nda "İş Ahlakı ve Etik Değerler" isimli hizmet içi eğitim Başkanlığımız personelinin katılımı ile gerçekleştirildi.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/502548/atik-yonetimi-hizmet-ici-egitim-calismalarimiz



"Atık Yönetimi" Hizmet İçi Eğitim Çalışmalarımız

Başkanlığımız 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Hizmetiçi Eğitim Programı kapsamında düzenleyeceğimiz "Atık Yönetimi" ile alakalı Meram Belediyesi'ne bağlı "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İdari Birimler" Şubası ile istişare çalışmalarımız

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/502195/hijyen-ve-sanitasyon-egitimi-yapildi



"Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi" Yapıldı

Başkanlığımız kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak 12 Haziran 2023 tarihinde 16.00-16.40 saatleri arasında Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Mevlana Konferans Salonunda "Hijyen ve Sanitasyon" eğitimi düzenlenmiştir.

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/502009/isci-mevzuati-ve-iscilerin-sorumlulugu-egitimi-yapildi

UZAKTAN EĞİTİM | NEBİS | ETİK KURULLAR

ARAMA Q Rehber İletişim TR | EN | FR

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK ARAŞTIRMA

ÖĞRENCİ KÜTÜPHANE E-ÜNİVERSİTE ULUSLARARASI

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

HAKKIMIZDA BİRİMLERİMİZ MEVZUAT HİZMETLER DİLEKÇE VE FORMLAR KALİTE İLETİŞİM

HABERLER 18.05.2023



"İşçi Mevzuatı ve İşçilerin Sorumluluğu" Eğitimi Yapıldı

Başkanlığımız kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak 17 Mayıs 2023 tarihinde 15.00-16.40 saatleri arasında AKEF Erol Güngör Konferans Salonunda "İşçi Mevzuatı ve İşçilerin Sorumluluğu" adlı eğitim verilmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

www.erbakan.edu.tr/saglikkulturspor/haber/501714/siber-guvenlik-egitimi-yapildi

UZAKTAN EĞİTİM | NEBİS | ETİK KURULLAR

ARAMA Q Rehber İletişim TR | EN | FR

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK ARAŞTIRMA

ÖĞRENCİ KÜTÜPHANE E-ÜNİVERSİTE ULUSLARARASI

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

HAKKIMIZDA BİRİMLERİMİZ MEVZUAT HİZMETLER DİLEKÇE VE FORMLAR KALİTE İLETİŞİM

HABERLER 21.03.2023



"Siber Güvenlik" Eğitimi Yapıldı

Başkanlığımız kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak 17 Mart 2023 Cuma günü 16.00-16.40 saatleri arasında Rektörlük B Blok 1. Kat Toplantı Salonu'nda "Siber Güvenlik" isimli hizmet içi eğitim Başkanlığımız İdari personelinin katılımı ile gerçekleştirildi.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

BİRİM: SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

İlk yıl BİDR'ye ek olarak;

Gösterge	Başlangıç Değeri (2018)	Yıl Sonu Hedefi	2023 Gerçekleşme (İlk 6 Ay)	Gerçekleşme (Yıl Sonu)	Göstergenin Performansı (%)
Öğrenci Topluluğu Sayısı	120	205	200	213	100
Öğrenci Topluluklarına Üye Olan Sayısı	9.000	12.250	12.000	12.500	100
Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	20	120	100	120	100
Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	20	38	35	40	100
Toplum Yararına Düzenlenen Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	30	120	100	130	100
Öğrenciler ile Beraber Yürütülen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	350	250	90	100	76

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

“İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.”

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileştirmeye Açık Yönler

Güçlü Yönlerimiz:

- İdari personelimizin özverili ve iş disiplinine sahip olması,
- Birimimizin özgelirleri olmasından kaynaklanan esnek bir bütçe yapısına sahip olması,
- Kültürel ve sportif faaliyetlerin personelin sosyalleşmesine katkı sağlaması,
- Sosyal etkinliklerin çeşitliliğinin paydaşlarlar iş birliği imkânı sağlaması.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz:

- Yemekhane ve mutfaklarımızın fiziki koşullarının iyileştirilerek; iş kolaylığı, güvenliği ve verimliliğinin sağlanması ile yemekhane kapasitelerinin de artırılarak daha kaliteli yemek hizmeti verilmesinin sağlanmasına çalışılacaktır.
- Spor alanlarının gerekli bakım ve tadilatları yapılmaktadır.
- Kültürel, Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibarıyla çok önemli aşamalar kaydedilmiş, daha da artırılmaya çalışılacaktır.
- Etkinlikler ve faaliyetler gerçekleştirilirken, topluluk akademik danışmanları, topluluk başkanları, topluluk üyeleri ve spor takım sorumluları ile çalışılmış, ihtiyaç duyulan alanlarda çalıştırıcı istihdamı yapılmıştır. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmekle birlikte; orta ve uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak düşüncesinden hareketle, Başkanlığımız bünyesinde uygun istihdam koşulları araştırılarak, çalışmaların bilimsel boyutta ve profesyonel kişilerce yönlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.
- Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta, hem de öğrencilerimize ücret ödemek ve yemek bursu vermek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.
- Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde gerçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Web sayfasında oluşturulan çalışmalarımız ve sosyal medya hesaplarımızla geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.
- Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı büyük ölçüde giderilmeye çalışılmış; talep edilen hemen hemen tüm il içi ve il dışı spor müsabakaları, özellikle üst liglerde mücadele ettiğimiz takımlarımız, bütçe imkânları oranında desteklenerek müsabakalara katılım giderleri karşılanmaktadır. Ancak asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar ve ciddi sorgulamalar gerçekleştirilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir. Fiziki mekân ve personel yetersizliği Başkanlığımızın zayıf yönlerini oluşturmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

BİRİM: SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

YIL: 2023

İlk yıl BİDR'ye ek olarak;

Gösterge No	Gösterge	Yıl Sonu Hedefi (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (2023)	Olumsuz Sapmanın Açıklaması
P. G4.1.1	Öğrenci Toppluluğu Sayısı	205	213	Olumsuz Sapma Yoktur.
P. G4.1.2	Öğrenci Toppluluklarına Üye Olan Sayısı	12.250	12.500	Olumsuz Sapma Yoktur.
P. G4.2.1	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	120	120	Olumsuz Sapma Yoktur.
P. G4.2.2	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	38	40	Olumsuz Sapma Yoktur.
P. G5.2.1	Toplum Yararına Düzenlenen Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	120	130	Olumsuz Sapma Yoktur.
P. G5.2.2	Öğrenciler ile Beraber Yürütülen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	250	100	Nicelik olarak azalmış, nitelik olarak artmış geniş katılımı ve daha kapsamlı etkinlikler düzenlenmiştir.

K-2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İlk yıl BİDR'ye ek olarak;

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
	2.Kalite Güvencesi Sistemi		
1	1 -Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2	2 -Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	<p>sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. - > Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı																				
3	3 -Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı																				
4	4 -Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı																				
5	17 -Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FAALİYET TÜRÜ</th> <th>SAYISI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sempozyum ve Kongre</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Konferans</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Panel</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Söylesi</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Sosyal Sorumluluk</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Konser</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Turnuva</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Teknik Gezi</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Eğitim Semineri</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table>	FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	Sempozyum ve Kongre	1	Konferans	90	Panel	20	Söylesi	15	Sosyal Sorumluluk	10	Konser	11	Turnuva	14	Teknik Gezi	85	Eğitim Semineri	32	Tüm Birimler
FAALİYET TÜRÜ	SAYISI																						
Sempozyum ve Kongre	1																						
Konferans	90																						
Panel	20																						
Söylesi	15																						
Sosyal Sorumluluk	10																						
Konser	11																						
Turnuva	14																						
Teknik Gezi	85																						
Eğitim Semineri	32																						
6	18 -Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Tüm Birimler																				
7	19 -Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Tüm Birimler																				
8	20 -Akademik personel memnuniyet oranı (% olarak)	<p>İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. - > Min. 0 max. 100 Değerini giriniz.</p>	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü																				
9	21 -İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)		Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü																				

10	22 -Öğrenci genel memnuniyet oranı (% olarak)	-> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet *21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) KURUM *22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak) KURUM 64 anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
11	25 -Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen ya da Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.	Akademik birimler + Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü + Personel Daire Başkanlığı
12	26 -Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı		Akademik birimler + Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü + Personel Daire Başkanlığı

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
3.Eğitim ve Öğretim			
1	1 -Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	2 -Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

		<p>göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)</p>	
3	3 -Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	4 -Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
5	10 -Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk	Personel Daire Başkanlığı

		üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	
6	11 -Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.	Akademik Birimler
7	12 -Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8	13 -E-Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

9	15 -Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü		
10	16 -Öz değerlendirme yapılan program sayısı	<table border="1" data-bbox="774 1220 1125 1310"> <tr> <td data-bbox="774 1220 1024 1310">Eğitim Semineri</td> <td data-bbox="1024 1220 1125 1310">32</td> </tr> </table>	Eğitim Semineri	32	Tüm Birimler
Eğitim Semineri	32				
11	17 -İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı (% olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında	Kariyer Merkezi (NEÜ Artı Kariyer)		

		<p>2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)</p>	
12	21 -İşe yerleşmiş mezun sayısı	<p>31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 67 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.</p>	Kariyer Merkezi (NEÜ Artı Kariyer)

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
4.Araştırma ve Geliştirme			
1	20 -Tamamlanan dış destekli projelerin yıllık toplam bütçesi	<p>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)</p>	<p>Sstrateji Geliştirme Daire Başkanlığı + BAP</p>
2	21- Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı	<p>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda</p>	Akademik Birimler

		uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu 70 sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	+ Teknoloji Transfer Ofisi
3	22 -Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.	Teknopark
4	23 -TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir	Akademik Birimler
5	24 -Uluslararası ödüller (Kurumsal bazda ya da Kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	Akademik birimler + Dış İlişkiler Genel Kordinatörlüğü

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim		
5.Toplumsal Katkı					
1	1 -Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	<table border="1"> <tr> <td>Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı</td> <td>10</td> </tr> </table>	Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	10	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	10				

2	2 -SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir	Sürekli Eğitim UAM (KONSEM)
3	3 -SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	Sürekli Eğitim UAM (KONSEM)

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
6.Yönetim Sistemi			
1	1 -Merkezi Bütçe	İlgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2	2 -Öğrenci Gelirleri	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise Önemli Husus 8 de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3	3 -Araştırma Gelirleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
4	4 -Topluma Hizmet Gelirleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5	5 -Bağışlar		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
6	6 -Personel Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
7	7 -Eğitim Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
8	8 -Araştırma Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
9	9 -Topluma Hizmet Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
10	10 -Yönetim Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
11	11 -Yatırım Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı