



KONYA

**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**

TURİZM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

-2014-

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu



Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitim, araştırma ve hizmeti sürekli gelişim hedefi doğrultusunda sağlamaya çalışan Fakültemiz, sorumluluğunun bilincinde olarak yoğun bir çaba içerisinde. Artan nitelikli akademik personeli ile akademik alanda gelişimini sürdürürken, genişleyen araç gereç ve idari personel kadrosu ile daha kaliteli hizmet verme yolunda ilerlemektedir. Fakültemiz 2014 – 2015 eğitim - öğretim döneminde hayata geçirdiği iş başında eğitim uygulamalarıyla reel kesim üniversite işbirliğini gerçekleştirme yolunda önemli adımlar atmıştır. Ayrıca, yurt dışı staj uygulamalarıyla öğrencilerine uluslararası deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu, Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile 2014 yılına ait sahip olunan kaynaklar, mali bilgiler ve performans bilgilerini kapsamaktadır. Temel hedefimiz, sürekli gelişme olup, Üniversite üst yönetiminin de katkılarıyla, ülkemizin ve bölgemizin önde gelen eğitim – öğretim kurumu olmayı öngörüyoruz. Üniversitemizin “ Geleceğe Güvenle Bakan Üniversite” sloganı ve “ Güzel İnsanlar Yetiştirme” hedefi doğrultusunda ilerliyoruz.

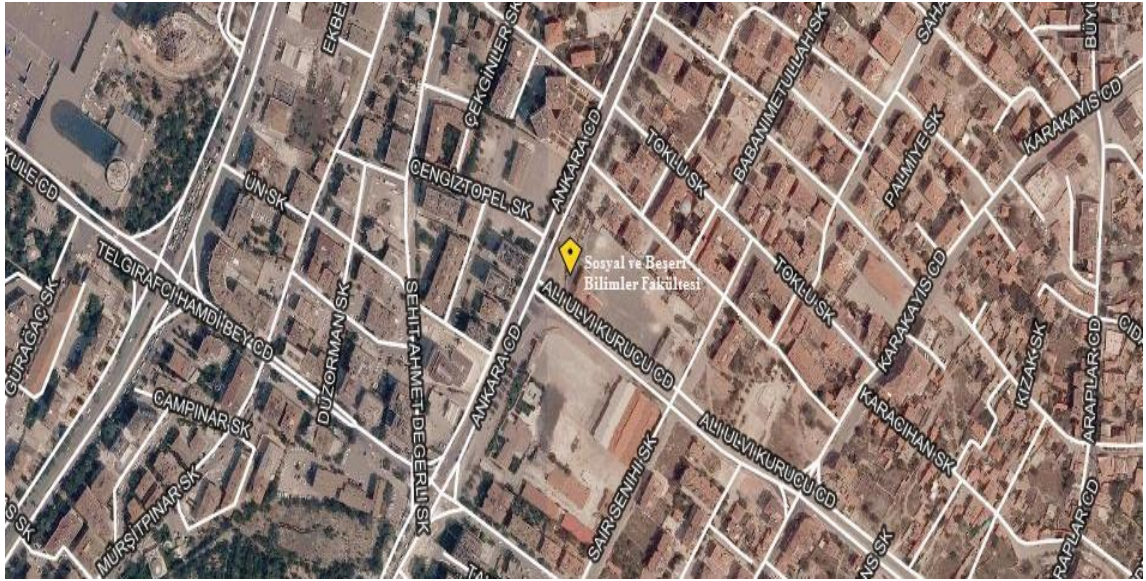
Prof. Dr. Raif PARLAKKAYA
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Turizm Fakültesi (TF), Üniversitemizin kuruluş kanunuyla birlikte 2010 yılında akademik hayata başlamıştır. Fakültemizin kuruluş felsefesi sosyal bilimlerin bütüncül bir yapı arz ettiği ve bu alanda yapılan araştırmaların ve eğitimin de disiplinler arası bir bakış açısını gerektirdiği anlayışına dayanmaktadır.

Turizm Fakültesi bünyesinde, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Otel İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi bölümleri mevcuttur. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri eğitim-öğretime başlamıştır. 2014-2015 Eğitim- Öğretim yılı itibari ile Fakültemizde 189 erkek, 189 kız olmak üzere 378 kişi I. Öğretimde, 138 erkek 108 kız olmak üzere 246 kişi de II. Öğretimde olmak üzere toplam 624 öğrenci kayıtlıdır.

Turizm Fakültesini kazanan öğrencilerimizin bir yandan Farabi ve Erasmus programları vasıtasıyla yurt içinde ve yurt dışındaki farklı akademik ortamları tecrübe etmeleri teşvik edilirken; diğer yandan yan dal ve çift ana dal uygulamaları ile onların farklı alanlarda çalışmalarına imkân verecek donanımlar kazanması sağlanacaktır. Ayrıca yerel ve ulusal kurumlarla yapılan protokollerle, öğrencilerimize yaz aylarında staj imkânları sunulacaktır.



Necmettin Erbakan Üniversitesi, Turizm Fakültesi,
Karacıhan Mahallesi Ankara Caddesi No:74 Karatay / KONYA 42050
Tel. No: 0332 236 21 48-49 Fax. No: 0332 2362150 e-posta: tfdekanlik@konya.edu.tr



A. Misyon ve Vizyon

Misyon;

Misyonumuz, eğitim, araştırma ve sektör işbirliği ile değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılık ve sorumluluk sahibi, sorun çözme yeteneği gelişmiş, nitelikli turizm yöneticilerini yetiştirmek ve turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitim, araştırma ve hizmeti sürekli olarak geliştirmek için bilgi, program ve hizmet üreten evrensel bir lisans ve lisansüstü eğitim kurumu olmaktır.

Vizyon;

Vizyonumuz, eğitim ve öğretim kalitesini sürekli geliştiren, yetiştirdiği bireyler ve gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ile uluslararası alanda ön sıralarda yer alan bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Fakülte

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Fakülteyi “Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.” şeklinde tanımlamaktadır.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Fakülte organlarını; Dekanlık, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olarak saymakta ve görev tanımlarını yapmaktadır.

Dekan Görev Tanımı;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesine göre dekanın görevleri şunlardır:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
4. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
6. Kanunla kendisine verilen diğer görevler:

Dekan, ayrıca, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu Görev Tanımı;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesinde Fakülte Kurulu'nun görevleri şu şekilde tanımlanmıştır;

1. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu Fakültenin faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu Görev Tanımı;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. Maddesine göre Fakülte Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Bölüm Başkanı Görev Tanımı;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesine göre Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Buna ek olarak Bölüm Başkanının aşağıda yazılan görevleri de bulunmaktadır.

1. Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanması,
2. Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesi,
3. Bölümün öğretim elemanlarının idaresi ve denetimi,
4. Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlanması,
5. Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanması,
6. Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanması,
7. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılması.

Fakülte Sekreteri Görev Tanımı;

Fakülte Sekreteri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesi (b) fıkrasına göre Dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

1. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu toplantılarına Raportör olarak katılmak,
2. Akademik ve İdari Personel ile ilgili Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmaları sağlamak,
3. Bölümler ve diğer birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek,
4. Bütçeyi hazırlayarak, kaynakları verimli ve ekonomik kullanmak,
5. Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan çalışmalarına katılmak ve birimlere ulaşmasını sağlamak,
6. Temizlik hizmetlerini denetlemek,
7. Özlük dosyalarının düzenli tutulmasını ve personelle ilgili her türlü beyannamenin alınmasını sağlamak,
8. Fakülte güvenliği ile ilgili önlemler alarak sivil savunma çalışmalarına katılmak,
9. İdari personel arasında saygı ve işbirliğini tesis etmek, performansı artırmak için hizmet içi kursların yapılmasını sağlamak,
10. İdari personelin mesai saatlerini düzenleyerek onları denetlemek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi		-	-	-	-	-
Sınıf	6	3	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	3	-	-	-	-

Fakültemizde 6 adet 0-50 ve 3adet 51-75 kişi kapasiteli Lisans öğrenci dersliği bulunmaktadır.

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Fakültemizde 55 m² büyüklüğünde 1 adet kantin bulunmakta olup; 35 kişiye aynı anda hizmet vermektedir.

1.2.2.Yemekhaneler

Fakültemizde bulunan 2 adet yemekhaneden 85 m² büyüklüğündeki Öğrenci yemekhanesi 55 kişi, 24 m² büyüklüğündeki Personel yemekhanesi 16 kişi kapasitelidir.

1.2.3.Misafirhaneler

Fakültemizde misafirhane mevcut değildir.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Fakültemize ait bir öğrenci yurdu mevcut değildir.

1.2.5.Lojmanlar

Fakültemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Fakültemize ait spor tesisi bulunmamaktadır.



1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Konferans Salonları	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

Fakültemizde 1 adet 0-50 kişilik konferans salonumuz bulunmaktadır.

1.2.8. Sinema Salonu

Fakültemize ait bir sinema salonu yoktur.

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemizde eğitim ve dinlenme tesisi yoktur.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Fakültemizde Genç Turizmciler Topluluğu, Kültür ve Turizm Topluluğu, Girişimcilik, İnovasyon, Gastronomi Topluluğu ve Kariyer Topluluğu olmak üzere 4 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle henüz mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Fakültemizin faaliyet alanı içinde okul öncesi ve ilköğretim okulu bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	171	26
Çalışma Odası			
Toplam	10	171	26

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	5	190	5
Toplam	5	190	5

Fakültemizde 2'si 657'ye, 2'si 13/b görevlendirme tabi personelin kullandığı 5 adet çalışma odasının toplam büyüklüğü 190 m²'dir.

1.4.Ambar Alanları

Fakültemizde 1 Adet 19 m² büyüklüğünde ambar alanımız bulunmaktadır.

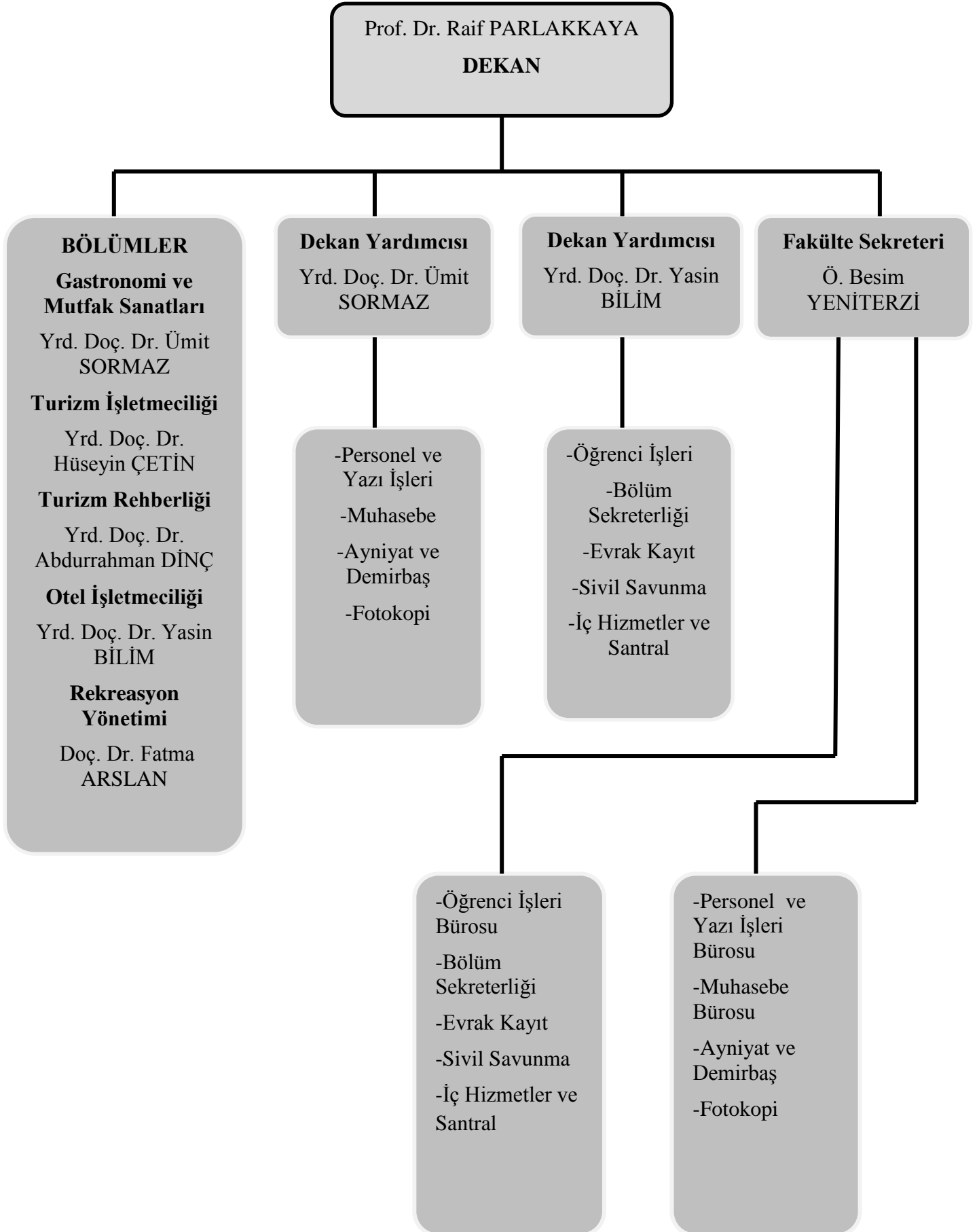
1.5- Arşiv Alanları

Fakültemizin yeni olması nedeniyle henüz bir arşiv mevcut değildir.

1.5.Atölyeler

Fakültemizde atölye bulunmamaktadır.

2. Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Fakültemize 43 masa üstü 31 taşınabilir olmak üzere 74 adet bilgisayar alınmış; alınan bu bilgisayarlar hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla akademik ve idari personelin hizmetine verilmiştir.

3.3- Kütüphane Kaynakları

Fakültemizin 77 Adet kitap sayısı mevcut olup henüz bir kütüphane mevcut değildir.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		2	
Kameralar		1	
Televizyonlar		2	
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	28	7	
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Hattı Sayısı	3		
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	28		
Telefon Sayısı (Müstakil)			

Fakültemizde eğitim ve hizmet kalitesini arttırmak ve teknolojiden imkanlar dâhilinde en iyi şekilde faydalanmak için alınan 28 adet yazıcı ve 1 adet fotokopi makinesi eğitim-öğretimde faal olarak kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	X	
Doçent	2		2	X	
Yrd. Doçent	13		13	X	
Öğretim Görevlisi	3		3	X	
Okutman	1		1	X	
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	6		6	X	
Uzman	1		1	x	
Toplam	27		27		

Fakültemizde 27 akademik personel kadrosu bulunmakta olup bu kadroların tamamı doludur ve tam zamanlı çalışmaktadır.

4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman	Mısır	Turizm Rehberliği
Çevirici		
Eğitim - Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4.Başka Üniversitelerde Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden fakültemize görevlendirilen Akademik Personel bulunmamaktadır.

4.5.Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli olarak 1 okutmanımız bulunmaktadır.

4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		7	8	3	7	2
Yüzde		%25,90	%29,60	%11,10	%25,90	%7,4

4.7.İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2		2

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	1
Yüzde				%50	%50

Fakültemizde 2 adet lisans mezunu olmak üzere toplam 2 adet idari personel bulunmaktadır.

4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				%50		%50

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı				
Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam	Yüzde*
Turizm Fakültesi	20	8	28	%4,5

5.1.3.Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Turizm Fakültesi		130	5	3		94	-	-	232
GENEL TOPLAM									232

ÖSYM'nin Fakültemiz için belirlediği 224 adet kontenjana 224 adet kayıt yaptırılmış olup kayıt yapılan bu rakam toplam belirlenen kontenjanın %100'ünü oluşturmaktadır. Fakültemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen kontenjanlarımızdaki doluluk göz önünde bulundurularak diğer fakültelerle karşılaştırıldığında, tercih edilme oranı fakültemizi ilk sıralara taşımaktadır.

5.1.4.Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Birimin Adı		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği	30	-	16	46
Toplam					46

5.1.5.Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM	
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER					
	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D		
Turizm Fakültesi		4								7								
GENEL TOPLAM		4								7								11

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

2014 Yılı itibariyle Dekanlığımızın ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri yapmıştır;

1. Turizm Fakültesi'ne bağlı 5 Bölüm içerisinde 3 bölüm aktif olup 2012-2013 eğitim yılında öğretime başlamıştır. Bu bölümler; Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleridir. Aktif bölümlerimizden Turizm Rehberliği dışındaki 2 bölümümüzde birinci ve ikinci öğretim kapsamında eğitim verilmektedir. Ders programları teorik ve uygulamalı olarak uluslararası metinler ve mesleki yeterlilikler dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

2. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapmaktadır. Bir öğretim üyemiz TÜBİTAK kapsamında Amerika Birleşik Devletleri Purdue Üniversitesi Food Science bölümünde bilimsel araştırma yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktadır.

3. Öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetleri öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.

4. Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra Sektör - Üniversite işbirliği ile firmalara yön göstermektedir. Konferans, panel ve organizasyonlarda etkin olarak görev alan Fakültemiz, Üniversitemizin ve şehrin tanıtılmasında etkin görev almaktadır. Bununla birlikte 3. Sınıftan başlayarak "İşbaşında Eğitim" dersi adı altında öğrencilerimiz bölgedeki 4 ve 5 yıldızlı otellerde uygulamalı eğitimlerine devam etmektedir. İş Başında Eğitim dersi ile hem sektörel işbirliği ön plana çıkartılmakta hem de öğrenciler mesleki becerilerini doğrudan sektörden almaktadırlar.

5. 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim yılından başlayarak öğrencilerimiz Fakültemiz tarafından yapılan anlaşma ile Almanya'da staj yapma imkânı bulacaklardır. Yurtdışı staj çalışmaları kapsamında farklı ülkeler de benzer antlaşmalar için çalışmalar devam etmektedir.

6. Erasmus+ 2014 – 2020 programı kapsamında 3 farklı ülkede 4 üniversite ile antlaşmalar yapılmış olup, 2014 güz döneminde 2 öğrenci gönderilmiştir. 2014 – 2015 bahar döneminde 7 öğrenci Erasmus+ değişim hareketliliğinden faydalanacaktır.

7. Turizm Fakültesi Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, dersler için öğretim üyesi görevlendirmelerinin takibi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler

için yapılan yazışmalar, sınav ve ders programlarının hazırlanması, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.

8. Turizm Fakültesi'nin Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.

9. Satın Alma Birimi'nde; Mali yıla dair ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Daha önce Rektörlük hizmet binası olarak kullanılan binada eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Fakültemiz geleceğini pozitif bir bakış ile değerlendirmekte, kısa ve orta vadeli hedeflerini aşağıdaki şekilde planlamaktadır;

- 1.** Eğitim-Öğretim altyapısını geliştirmek,
- 2.** Ders programlarını, uluslararası gelişmeler ve gereksinimler ışığında Bologna metinlerini de dikkate alarak yapılandırmak,
- 3.** Uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarından üst düzeyde yararlanmak,
- 4.** Araştırma faaliyetlerini desteklemek suretiyle araştırma - yayın sayı ve kalitesini artırmak,
- 5.** Yerel Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK ve AB destekli projelerde aktif olarak yer almak,
- 6.** Üniversite-şehir işbirliğinde aktif görev üstlenmek,
- 7.** Uluslararasılaşma düzeyinin en yüksek olduğu fakülte olmak,
- 8.** Sosyal Bilimler alanında öncü rol üstlenmek.

Sonuç olarak; Fakültemizde şeffaf, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının sürdürülmesi temel stratejik önceliğimizdir. Disiplinlerarası etkileşimin maksimizasyonunu temin için, bölümlerin diğer bölümlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması bir diğer stratejik önceliğimizdir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları”

1.1.Bütçe Giderleri

Birim	Tert ip	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
Turizm Fak.	01	865.000,00	1.253.200,00	1.251.672,90	100
Turizm Fak.	02	131.000,00	218.100,00	217.978,75	100
Turizm Fak.	03	43.500,00	69.700,00	69.562,02	100

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (2014 yılı itibariyle)

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	11
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yayınlanan makaleler	2
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	14
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler	12
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiriler	16
Kitap	10

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 Gerçekleşme	İLGİLİ BİRİM	Açıklama
8-1 Yeni lisans programlarının açılması için YÖK'e yapılan başvuru sayısı	Adet	-	FAKÜLTELER	
5-2 Uluslar arası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	13	AKADEMİK BİRİMLER	
5-3 Ulusal yayın sayısı	Adet	26	AKADEMİK BİRİMLER	
5-4 Ulusal ve uluslar arası düzeyde yayımlanan akademik dergi sayısı	Adet	-	AKADEMİK BİRİMLER	
7-1 Çift anadal ve yandal programı sayısı	Adet	2	AKADEMİK BİRİMLER	
7-2 Zorunlu / isteğe bağlı yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	3	AKADEMİK BİRİMLER	
7-3 Yabancı dille eğitim öğretim yapılan program sayısı	Adet	-	AKADEMİK BİRİMLER	
9-1 Ulusal ve uluslararası alanda başarısı kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet	-	AKADEMİK BİRİMLER	
9-3 Yurtdışında yüksek lisans, doktora, doktora sonrası çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	Sayı	-	AKADEMİK BİRİMLER	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

HARCAMA YETKİLİSİ

.../01/2015

Prof. Dr. Raif PARLAKKAYA
Dekan