

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesinde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Temel İlkeler**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergenin belirlenmesindeki temel ilkeler; Necmettin Erbakan Üniversite akademik ve idari birimlerinde; yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi, personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

**Tanımlar**

**MADDE 5-** (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Fiili Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Necmettin Erbakan Üniversitesinde geçenz hizmet süresini,
- b) Komisyon: İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,
- c) Personel: Necmettin Erbakan Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personeli,
- ç) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversite Rektörünü,
- d) Senato: Necmettin Erbakan Üniversite Senatosunu,
- e) Toplam Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere kamu kurum vekuruluşlarında geçen hizmet süresini,
- f) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- g) Yönetici: Şube Müdürü dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Naklen Tayin Talep Hakkı, Komisyonun Oluşturulması, Komisyonun Toplanması ve Başvuru Usulü, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama, Muvafakatların Süresi, Diğer Hususlar**

**Personelin Naklen Tayin Talep Hakkı**

**MADDE 6-** (1) Üniversitede aylıksız izinde geçen süreler hariç, fiili hizmet süresi, başvuru tarihi itibarıyla en az 5 (beş) yıl olan personel diğer kamu kurumlarına naklen atanmak üzere başvuruda bulunabilir.

### **Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 7-** (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon; Personelden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve Üniversitemiz Hastanesi Başmüdürü

(bulunmadıkları zamanlarda yerlerine vekil olanlar) olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur.

(3) Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Komisyonun Toplanması ve Başvuru Usulü**

**MADDE 8-** (1) Komisyon, Üniversiteye ilgili yıl içinde Cumhurbaşkanlığı Kararı doğrultusunda açıktan veya diğer kurum ve kuruluşlardan nakil suretiyle yapabilecekleri atama sayısı ve ilave olarak verilen atama sayıları dikkate alınarak diğer kamu kurumlarına naklen atama hakkı verilecek personel sayısını belirler ve Üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.

(2) Komisyon yılda en az bir kez toplanır öngörülme hallerin ortaya çıkması ve itiraz durumunda başkanın çağırısı üzerine birden fazla da toplanabilir.

(3) İlanda istenilen belgeler ve diğer koşullar belirtilir.

(4) İstenen belgeler, personelin görevli olduğu birim aracılığıyla komisyona gönderilir.

### **Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama**

**MADDE 9-** (1) Başvurular, Üniversitede geçen hizmet süresi, kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresi, sağlık mazereti, eş durumu mazereti ve eğitim durumu mazereti puanları esas alınarak toplam puan üzerinden hesap edilir ve en yüksekten başlamak üzere sıralanır.

(2) Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda gösterilmiştir.

a) Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere, Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,5 puan,

b) Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen süre ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesine göre kazanılmış hak aylığında değerlendirilen sürenin her ayı için 0,1 puan,

c) Sağlık durumu mazereti için 1-10 puan, (engelli sağlık kurulu raporuna göre bağımsız 1 puan, kısmi bağımlı 5 puan ve tam bağımlı 10 puan)

ç) Eş durumu mazereti için 1-10 puan, (Eşinin Konya İli dışında çalıştığı her yıl 1 puan olacak şekilde komisyon tarafından puanlandırılır. Toplam alınacak puan 10'u geçemez.)

d) Eğitim durumu mazereti için 2 puan,

(3) Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda gösterilmiştir.

a) Sağlık mazereti puanı, kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen engelli raporu verebilecek sağlık kurumlarından alınacak

sağlık kurul raporu ile belgelendirmesi kaydıyla hastalığın ağırlığı, aciliyeti ve hastanın bakıma muhtaçlık durumu dikkate alınarak (bağımsız, kısmi bağımlı ve tam bağımlı) bu yönergenin 9. maddesinin 1. fıkrasının 2-c bendindeki puanlama yapılır.

- b) Eş Durumu puanı, evli olanlarda eş kamu personeli ise Konya ili veya ilçelerine naklen tayinin mümkün olmadığını belgelendirenler ile özel sektörde çalışanların ise kamu personeli olmayan eşinin, talep edilen yerde başvuru tarihi itibarı ile son 2 (iki) yıl içerisinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde belgelendirmesi kaydıyla Komisyonca belirlenir.
- c) Eğitim durumu puanında bir üst öğrenim gördüğünü belgelendirenlerden, ön lisans mezunu olduğu alan dışında bir lisans bölümü mezuniyetine sahip personel, ön lisans mezunu olduğu programla ilgili bir lisans bölümü kazandığı takdirde üst öğrenim kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Bunun dışında lisans mezunu personelin ön lisans veya lisans bölümü kazanması veya ön lisans mezunlarının tekrar ön lisans bölümü kazanması üst öğrenim kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır. Lisans mezunlarının tezli yüksek lisans veya bütünleşik doktora, tezli yüksek lisans mezunlarının doktora eğitimi görmeleri halinde eğitim durumu puanında değerlendirilmeye alınır. Ancak, tezsiz yüksek lisans eğitimi görenler ile eşdeğer lisansüstü eğitim kaydı olanların başvuruları değerlendirilmeye alınmaz. Ayrıca, personelin eğitim durumundan başvuru yaptığı tarihte aktif öğrenci olması şarttır.

- (4) Puan eşitliklerinde, sırasıyla eş durumu mazeret puanına, sağlık durumu mazeret puanına, Üniversitede geçen hizmet süresine, eğitim mazereti puanına ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresine öncelik verilir.
- (5) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır ve komisyon tarafından alınan kararlar Üniversite web sayfasında ilan edilir.

### **Verilen Muvafakatların Süresi**

**MADDE 10-** (1) Mazeret puanları hesaplanarak en yüksekten başlanarak oluşturulan sıralamada, Cumhurbaşkanlığı Kararıyla Üniversitemize verilen atama izni sayısı doğrultusunda, komisyonca belirlenen sayı kadar naklen atanma izni verilmesine hak kazanan personele; ilgili yılın 1 Eylül tarihine kadar başka bir kamu kurumuna naklen atanmak için muvafakat talep yazısını Üniversiteye ulaştıranlar arasından puanlama tablosundan (Tablo 1) en yüksek sıradan başlanarak oluşturulan sıralamaya girmeye hak kazanan personele, diğer kamu kurumlarına naklen atanması için muvafakat verilir. Ancak birden fazla kamu kurumundan muvafakat talebi gelen personele, ilk başvuru dilekçesinde belirttiği bir kuruma muvafakat verilecektir. Diğer talepler reddedilecektir. Bu tarihten sonraki başvurular (öngörülme haller hariç) komisyon tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır.

### **Gerçek Dışı Beyan**

**MADDE 11-** (1) Eş, sağlık ve üst öğrenim mazereti puanları ile ilgili verilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur.

## **İtiraz**

**MADDE 12-** (1) Komisyon kararına sonuçlar ilan edildikten sonra üç iş günü içerisinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve 10 gün içinde karara bağlanır. Karar yazılı olarak itiraz sahibine bildirilir.

## **İstisna**

**MADDE 13-** (1) -Bir üst kadroya atanmaya hak kazananlar ile fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri, şube müdürü dengi ve üstükadrolarda görev yapanların naklen tayin başvuruları, Bir üst kadroya atanmaya hak kazananlar ile fakülte/ enstitü/ yüksekokul sekreteri, şube müdürü dengi ve üstükadrolarda görev yapanların naklen tayin talepleri,

-6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınanların, (İlgilinin can güvenliği mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağına adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi gerekir.) naklen tayin talepleri,

-3713 sayılı Kanun ve 2828 sayılı Kanun kapsamında görev yapan personelin naklen tayin talepleri,

-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. maddesi kapsamında atanan personelin, (Engel oranı en az

%40 olan ve sağlık durumunu güncel sağlık kurulu raporuyla belgelendirmesi gerekir) naklen tayintalepleri,

-İlgili mevzuat uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan kamu görevlisi olan eşin, Konya ilinde çalışmaktayken zorunlu yer değiştirmeye atandığı İl sınırları içerisinde naklen tayin talepleri,

bu Yönerge dışında değerlendirilir.

## **Öngörülemeyen Haller**

**MADDE 14-** (1) Personelin kendisinde veya bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin uzun süreli tedavisinin gerektiğini belirtir tayine esas sağlık kurulu raporu ve bu tedavinin Konya İli bünyesinde yapılamayacağını gösterir belgenin ve muvafakat istenilen ilin mülki sınırları içerisinde tedavinin yapılabileceğine ilişkin İl Sağlık Müdürlüğünden alınacak belgenin sunulması halinde bu yönergenin 6. maddesindeki beş yıllık süre şartının aranıp aranmamasına komisyon karar verir. Öngörülmemeyen hallerde bu yönergenin 10. maddesinde belirtilen başvuru tarihi ile ilgili şart aranmaz. Ancak ana, baba ile kardeşlerinden birinden dolayı başvuracak personelin; ana, baba ile kardeşlerinden birinin kısmi veya tam bağımlı olduğunu bildirir tam teşekküllü heyet raporu sunması gerekmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 1-** Komisyon, 2022 yılı için Eylül ayı içerisinde toplanarak Üniversiteye merkezi yönetim bütçe kanunu çerçevesinde verilen idari personel atama izni sayısı ve personel ihtiyacı dikkate alınarak bu yıl için diğer kamu kurumlarına naklen atanma hakkı

